

Lauron, 2026ko urtarrilaren 12an

CANDIDATURAS PARA LA RENOVACIÓN PARCIAL ESTATUTARIA DEL CONSEJO RECTOR Y COMISIÓN DE VIGILANCIA

CIRCULAR NÚMERO DOS

Estimados socios/as:

En la próxima Asamblea General Ordinaria que se celebrará el día **24 de febrero**, se elegirán:

- **Consejo Rector:** Seis miembros titulares para un período de cuatro años y dos suplentes, el primero para un período de cuatro años y el segundo para dos años, según el artículo 31-DOS de los Estatutos Cooperativos vigentes.
- **Comisión de Vigilancia:** cuatro miembros titulares y dos miembros suplentes de la Comisión de Vigilancia, para un período de tres años, según el artículo 35-UNO de los Estatutos Cooperativos vigentes.

El período de presentación de candidaturas para cubrir las vacantes está abierto hasta el día **21 de enero**, a las 16:30 horas. Se realizará mediante escrito dirigido al Consejo Rector, según el modelo adjunto debidamente firmado, entregado en la Secretaría de la Ikastola o enviado al e-mail ek@lauro.eus incluyendo teléfono de contacto y e-mail.

Se adjunta modelo de presentación de candidatura.

El Consejo constituido elegirá de entre sus miembros los cargos de Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría y Tesorería.

KONTSEILU ERREKTOREKO ZATIKAKO ESTATUTUKO BERRIKUNTZARAKO ETA JAGORALITZA BATZORDERAKOA: HAUTAGAI-ZERRENDAA

BIGARREN ZIRKULARRA

Bazkide agurgarriok:

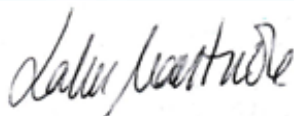
Datorren **otsailaren 24an** ospatuko den Ohiko Batzar Nagusian hautatuko dira:

- **Kontseilu Errektorea:** sei kide titular lau urterako eta ordezkoko kide bi, lehena lau urterako, eta bestea bi urterako, indarrean dauden Elkarte Kooperatiboaren Estatutuen 31-BI artikulua araberak.
- **Jagalaritza Batzordea:** lau kide titular eta bi kide ordezkoko hautatuko dira, hiru urterako, indarrean dauden Elkarte Kooperatiboaren Estatutuen 35-BAT artikulua araberak.

Organo hauetako hutsak betetzeko hautagaien aurkezpen epea zabalik dago eta **urtarrilaren 21an** bukatuko da, arratsaldeko 16:30etan. Aurkezpena, Kontseilu Errektoreari zuzendutako idatziaren bidez egingo da, ondoan duzuen eredua behar bezala sinatuta, eta Ikastolako Idazkaritzan entregatuta edo ek@lauro.eus posta helbidera bidalita. Adierazi kontakturako telefona eta posta elektronikoa.

Ondoan duzue hautagai-zerrendara aurkezteko eredua.

Osoitutako Kontseiluak kideen artean izendatuko ditu Presidentetza, Presidenteordetza, Idazkaritza eta Diruzaintza.



Xabier Manterola Lejarza
Kontseilu Errektoreko Presidente

PRESENTACIÓN A LA CANDIDATURA DE CONSEJO RECTOR

A la atención de Xabier Manterola, Presidente de
Lauro Ikastola, S. Coop.:

D./Dña _____, con DNI
_____, en respuesta a la circular del
pasado 12 de enero del corriente, solicito sea incluida
mi candidatura.

Declaro que conozco la naturaleza, competencias,
deberes y responsabilidades que el ejercicio de dicho
cargo supone, y manifiesto expresamente no
encontrarme inmerso en alguna de las circunstancias
que imposibilitan el ejercicio del cargo de miembro
del Consejo Rector y más en concreto de las
contenidas en el art. 31. Cinco de los Estatutos⁽¹⁾
sociales de LAURO IKASTOLA, S. COOP.

Fdo.: _____

KONTSEILU ERREKTORERAKO HAUTAGAI- ZERRENDARAKO AURKEZPENA

Xabier Manterola, Lauro Ikastola Kooperatiba
Elkarteko Presidenteari:

_____ jaun/andreak,
_____ NAN zenbakidunak, urtarilaren 12ko
zirkularrari erantzunez, nire hautagaitza kontuan
hartua izan dadin eskatzen dut.

Kontseilu Errektoreko kide izateak dakarren izaera,
konpetentzia, beharrian edo ardurak ezagutzen
ditudala aitortzen dut, eta berariaz agertzen dut
aipatutako giza-organoko kide izateko eragozpenik ez
dudala, eta zehazki LAURO IKASTOLA KOOP.E-ko
Giza Estatutuetan⁽¹⁾ agertzen den 31. Bost artikulua
zehazten duenaren arabera.

Sinatuta: _____

Hautagaiari buruzko datuak / Datos del Candidato/a

Deiturak/Apellidos

Izena /Nombre Jaiotze urtea /Año de nacimiento

Etxeko telf./ Tlf. Fijo Mugikorra / Tlf. Móvil

Posta elektronikoa / Email

Bizi Lekua / Lugar de residencia

Lanbidea / Profesión

Ikasketak – Formakuntza / Estudios- Formación:

Ibilbide profesionala / Trayectoria profesional:

Ikastolan seme-alaba kopurua maila maila maila:
Nº hij@s matriculados en Ikastola curso curso curso:

Ikasle ohia ☐ Bikote ikasle ohia ☐ Euskalduna ☐ Euskaldun ☐ Erdalduna ☐
Ex alumno/a ☐ Pareja ex alumno/a ☐ naiz ☐ hartzailea naiz⁽²⁾ ☐ naiz ☐

Zerk eragin dizu aurkeztea /Motivaciones para presentarte:

Bidali hautagaitzarekin **karne-argazki** bat / **Enviad** una **foto de carné** junto con la candidatura.

Algunos datos serán incluidos en la información sobre
la Asamblea que se publicará en la WEB para mayor
información de los socios/as (FAMILIAS – COOPERATIVA
– ASAMBLEA GENERAL).

⁽¹⁾ Estatutoak eskuragarri WEBeko atal pribatuan
FAMILIAK – KOOPERATIBA – BATZAR NAGUSIA /
Estatutos disponibles en la WEB.

Datu batzuk, Batzar Nagusiari buruz WEBean jartzen
den informazioari gehituko zaizkio bazkideek
informazio zabalagoa izan dezaten (FAMILIAK –
KOOPERATIBA – BATZAR NAGUSIA).

⁽²⁾ Euskaldun hartzailea: euskaraz ondo ulertzeko gai
dena, nahiz eta ondo ez hitz egin.

PRESENTACIÓN A LA CANDIDATURA DE COMISIÓN DE VIGILANCIA

D./Dña _____,
con DNI _____, en respuesta a
la circular del pasado 12 de enero del corriente,
solicito sea incluida mi candidatura.

Declaro no encontrarme inmerso en alguna de las
circunstancias que imposibilitan el ejercicio del
cargo de miembro de la Comisión de Vigilancia,
según se establecen en los artículos 35 y 31-
CINCO de los Estatutos Sociales de Lauro Ikastola
S. Coop.

Fdo.: _____

Teléfono de contacto: _____

E-mail: _____

La Asamblea General nombrará a cuatro miembros que
constituirán la Comisión de Vigilancia, así como a dos
suplentes para un período de tres años. Se reunirán
mínimamente cada tres meses.

La Comisión de Vigilancia está facultada para:

- Revisar las cuentas anuales y emitir un informe preceptivo
sobre las mismas y sobre la propuesta de distribución
de excedentes o de imputación de pérdidas, antes de
que sean presentadas a la Asamblea General, salvo que
la Cooperativa esté obligada a someter sus cuentas
anuales a una auditoría de cuentas externa.
- Revisar los libros de la cooperativa.
- Convocar Asamblea General cuando lo estime necesario en
interés de la cooperativa y los administradores hayan
desatendido la petición conforme a lo establecido en el
artículo 25 de estos Estatutos.
- Supervisar y calificar la idoneidad de los escritos de
representación y, en general, resolver las dudas o
incidencias sobre el derecho de acceso a las Asambleas.
- Impugnar los acuerdos sociales en los casos previstos
legalmente.
- Informar a la Asamblea General sobre las situaciones o
cuestiones concretas que la misma le hubiese sometido.
- Vigilar el proceso de elección y designación, por la Asamblea
General de los miembros de los restantes órganos.
- Suspender a los administradores que incurran en
alguna causa de incapacidad o prohibición del artículo
42 de la Ley de Cooperativas de Euskadi y adoptar, en
su caso, las medidas imprescindibles hasta la celebra-
ción de la Asamblea General.
- Y las demás funciones que reconozca la Ley.

JAGOLARITZA BATZORDEKO HAUTAGAI-ZERRENDARAKO AURKEZPENA

_____ jaun/andreak,
_____ NAN zenbakidunak,
urtarrilaren 12ko zirkularrari erantzunez, nire
hautagaitza kontuan hartua izan dadin eskatzen dut.

Jagolaritza Batzordeko kide izateko eragozpenik
ez dudala aitortzen dut, Lauro Ikastola K.E.ko
Giza Estatutuen 35 eta 31-BOST artikuluetan
zehazten den moduan.

Sinatuta: _____

Kontakturako telefonoa: _____

E-posta: _____

Batzar Nagusiak lau lagun aukeratuko ditu Jagolaritza
Batzorderako, baita horien bi ordezkioak ere, hiru urtetarako.
Gutxienez hiru hilabetetan behin batuko dira.

Jagolaritza Batzordeak honako eginkizun hauek ditu:

- Urteko kontuak aztertu eta eurei buruzko manuzko
txosten bat eman eta soberakin edo galeren inputazioari
buruzko proposamen bat Batzar Nagusira aurkeztu,
kooperatiba, bere urteko kontuak kanpoko auditoria batek
aztertzeraz behartuta dagoenean ez ezezik.
- Kooperatibako liburuak aztertea.
- Batzar Nagusia biltzeko dei egitea, kooperatibarentzat
onerako beharrezkotzat jotzen duenean, baita, Estatutu
hauen 25 artikuluan ezarriaren arabera, biltzeko egindako
eskariari administratzaileek ezentzun egin badiote ere.
- Ordezkaritza-Idazkiak zenbateraino diren egokiak
ikuskatu eta kalifikatzea eta, oro har, batzarretara
joateko eskubidearen inguruko zalantza eta
gorabeherak konpontzea.
- Elkartearen erabakiak aurkatzea, legez aurreikusitako
kasuetan.
- Batzar Nagusiari ebazpena emateko aurkeztu dizkion
egoera edo arazo zehatzei buruz argibideak ematea.
- Batzar Nagusiak egin behar dituen gainerako organoetako
kideen aukeraketa eta izendapena zaintzea.
- Administratzaileen eginbeharrak etetea 42. ataleko
ezintasun edo debeku-egoeraren batean badaude, eta
hala gertatuz gero, beharrezko neurriak hartzea Batzar
Nagusia bildu arte.
- Eta Lege honek berariaz agindutako gainerako eginkizun
guztiak.