

PROGRAMACIÓN
GENERAL

21
22



Índice

1

1. Calendario y horarios	2
1.1. Calendario escolar	
1.2. Días señalados	
1.3. Informes de evaluación	
1.4. Programa de actividades complementarias	
1.5. Horarios alumnado	
1.6. Secretaría y Administración	
2. Comunicación	5
2.1. Dirección y Administración	
2.2. Equipo Directivo y Responsables de etapa	
2.3. Entrevistas con tutores por las mañanas	
2.4. Comunicación con tutorías	
2.5. Entrevistas con profesorado los martes por la tarde	
3. Reuniones informativas para familias	11
3.1. Presentaciones de curso	
3.2. Sesiones de orientación para familias	
3.3. Presentaciones: currículum de etapas y programa general	
4. Servicios	12
4.1. Transporte	
4.2. Comedor	
4.3. Buen uso de las nuevas tecnologías e imágenes	
4.4. Guardarropía	
5. Recomendaciones para el trabajo personal	19
6. Directrices sobre convivencia	20
7. Deporte Escolar y Actividades Culturales	21
7.1. Objeto	
7.2. Calendario y Plan	
7.3. Autobuses de Deporte Escolar y Actividades Culturales	
7.4. Normas de las Piscinas	
7.5. Normas de la cancha deportiva	
7.6. Acceso y utilización de patios e instalaciones deportivas en horario no lectivo	
8. ¿Qué hago si...?	24

Goitiko Anzubiaga, 2
48180 LOIU
Haur-Lehen Hezkuntza: 94-4710443
Admon.: 94-4538007
Fax: 94-4530952
zuzend_idazkaritza@lauro.eus
www.lauroikastola.eus



Visita virtual en la WEB: Instalaciones

Educación Secundaria
Obligatoria y Bachiller

2

Lauro



1. CALENDARIO Y HORARIOS



1.1. CALENDARIO ESCOLAR

8	Septiembre	Inicio curso
11-12	Octubre	Día de El Pilar
6-7-8	Diciembre	Puente de la Constitución y día de la Inmaculada
23	Diciembre	Ultimo día de clase, previo a vacaciones de Navidad
10	Enero	Primer día de clase tras la Navidad
28-1	Marzo/Febrero	Días de Carnaval
8	Abril	Último día de clase, antes de Semana Santa
25	Abril	Primer día de clase tras la Semana Santa
9	Mayo	Último día de clases habituales en 2º de Bachiller
20	Mayo	Último día de clases habituales en 1º de Bachiller
1-10	Junio	Actividades especiales en Bachiller
14	Junio	Día no lectivo en ESO y Bachiller (día de evaluación)
15-21	Junio	Actividades especiales en la ESO
21	Junio	Último día en ESO y Bachiller

1.2. DÍAS SEÑALADOS

8-10	Septiembre	Reparto de iPad y libros
Se anunciara	Septiembre	Fotografía anuario alumnado
Variable	Febrero	Asamblea de la Cooperativa
20	Mayo	Despedida de la XLIV promoción

1.3. OTROS

• Celebraciones

3	Diciembre	San Francisco Javier, fiesta de la Ikastola. Euskeraren Eguna Fiesta SFX en la ESO
Se confirmara		Fiesta de la Ikastola



- **Estancias e intercambios de idiomas:** se confirmará según situación sanitaria.
 - Estancias de verano en junio y julio: Inglaterra, Irlanda, Estados Unidos y Francia. Se enviarán los programas en febrero.
 - Trimestre en Canadá: alumnado de 3º de ESO. Estancia en familia y asistencia a instituto, de septiembre a noviembre.
 - Intercambios con Francia: alumnado de 2º de ESO de la opción de Francés, Angoulême; 4º de ESO, posibilidad de estancia en Brive.
 - Hazparne: intercambio de una semana con el centro Ursuia, para alumnado de 1º de ESO.
- **Compromiso social:**
 - Recogida para el Banco de Alimentos.
 - Recogida de ropa para KOOPERA.
 - Gotas para el Níger, UNICEF. Día Internacional del Agua.
 - Recogida de pelo para “Mechones solidarios”.

MECHONES AND LAURO DEBI STUDENTS SOLIDARIOS

You can help just with your hair!!!

HOW AND WHERE?
Cut your hair in your usual hairdresser and bring your hair to the English department to DEBI

HOW LONG DOES IT HAVE TO BE?
+ 15 YEARS: 30cm minimum
- 14 YEARS: 20cm minimum

OTHER CONDITIONS

- Bring your hair CLEAN and DRY
- Bring your hair in PLASTIC BAGS.
- MEN CAN also DONATE.
- AGE OF THE HAIR DOESN'T MATTER.



1.4. INFORMES DE EVALUACIÓN

• E.S.O.

22	Octubre	Media evaluación
3	Diciembre	Publicación 1ª evaluación
28	Enero	Media evaluación
11	Marzo	Publicación 2ª evaluación
6	Mayo	Media evaluación
14	Junio	Calificaciones finales en la WEB (día no lectivo)
15-20	Junio	Preparación evaluación extraordinaria
15-21	Junio	Proyectos significativos para alumnado aprobado
21-22	Junio	Convocatoria extraordinaria
23	Junio	Calificaciones de la convocatoria extraordinaria en la WEB

• 1º de Bachiller

15	Octubre	Media evaluación
19	Noviembre	Publicación 1ª evaluación
14	Enero	Media evaluación
18	Febrero	Publicación 2ª evaluación
25	Marzo	Media evaluación
20	Mayo	Publicación 3ª evaluación
23-30	Mayo	Pruebas adicionales
31	Mayo	Publicación de última evaluación (el alumnado no tiene clase)
1-13	Junio	Preparación convocatoria extraordinaria (día 14, no lectivo)
14	Junio	El alumnado no tiene clase
15-16-17	Junio	Convocatoria extraordinaria
20	Junio	Publicación de evaluación extraordinaria



• 2º de Bachiller

15	Octubre	Media evaluación
19	Noviembre	Publicación 1ª evaluación
14	Enero	Media evaluación
18	Febrero	Publicación 2ª evaluación
25	Marzo	Media evaluación
9	Mayo	Publicación 3ª evaluación
10-20	Mayo	Exámenes finales
23	Mayo	Publicación de última evaluación (el alumnado no tiene clase)
24-6	Mayo/Junio	Preparación Prueba acceso Universidad
—	Junio	Evaluación de acceso a la Universidad (EvAU)
24-13	Mayo/Junio	Preparación convoc. extraordinaria (día 11, no lectivo)
15-16-17	Junio	Exámenes convocatoria extraordinaria
20	Junio	Publicación de evaluación extraordinaria en la Web
—	Julio	Convocatoria extraordinaria de la EvAU

Notas:

- Las notas no se darán por teléfono ni se entregarán en papel.
- Plazo de reclamaciones en Bachiller: 48 horas tras la publicación de las notas, por escrito a la Directora.



1.5. HORARIOS PARA EL ALUMNADO



• Horario escolar	Hora
E.S.O. y 1º BACHILLER Todos los días	8:00-15:25
2º BACHILLER Lunes, martes, miércoles y jueves	8:00-15:25
Viernes	8:00-14:30
 • Comedor	
E.S.O. 1º, 2º y 3º	12:30
4º E.S.O. y Bachiller 1º y 2º	11:50
 • Deporte Escolar y Actividades Culturales	
Inicio	15:35
Finalización	17:15

1.6. SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN

• Durante el curso	Hora
Secretaría, Administración y Servicios (Edif. Bachilleres)	8:30-16:00
 • Días sin clase	Hora
Secretaría, Administración y Servicios (Edif. Bachilleres)	8:30-13:30 y 14:30-16:30

CERTIFICADOS: una vez solicitados, se realizarán para el día siguiente.

2. COMUNICACIÓN

2.1. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Teléfono: 94-4538007



	Horario	Lugar	Nombre	Extensión
Directora-Gerente	Horario escolar	Ed. Bachiller	Idoia Iruretagoiena	302
Secretaría de Dirección	Horario escolar	“ “	—	302
Directora de Servicios	16:00-16:30	“ “	Izaskun Mujika	208

2.2. EQUIPO DIRECTIVO Y RESPONSABLES DE ETAPA

Teléfono: 94-4710444



	Horario	Lugar	Nombre	E-mail
Directora Pedagógica	Horario escolar	Edif. Bachiller	Zaloa Gomez	gomezz@lauro.eus
Directora de E.S.O.	8:00-8:30	E.S.O.	Yaiza Puente	puentey@lauro.eus
Coordinador 1 - 1er ciclo	*	“	Ainhoa Fernandez	fernandeza@lauroikastola.eus
Coordinadora 2 - 1er ciclo	*	“	Itziar Cimavilla	cimavillai@lauroikastola.eus
Coordinador 1 - 2º ciclo	*	“	Erik Serna	sernae@lauroikastola.eus
Coordinador 2 - 2º ciclo	*	“	Asier Etxebarrieta	etxebarrietaa@lauroikastola.eus
Directora de Bachilleres	*	Edif. Bachiller	Zuriñe Serna	sernaz@lauro.eus
Coordinador de Bachilleres	*	“ “	Beñat Gabiña	gabinab@lauroikastola.eus

* Se comunicará junto con el horario de telefonía en septiembre.



2.3. TUTORES Y TUTORAS DE SECUNDARIA

Teléfono: 94-4710444



• **Tutorías de ESO:** informaremos en septiembre sobre la adjudicación del alumnado.

Curso	Tutor/a	E-mail
1º	Josu Basterretxea Jesús García Harold Garston Gotzone Gutierrez Amaia Iturrondobeitia Amaia Zeberio	basterretxeaj@lauroikastola.eus garciaj@lauroikastola.eus garstonh@lauroikastola.eus gutierrezg@lauroikastola.eus iturrondobeitia@lauroikastola.eus zeberioa@lauroikastola.eus
2º	Maite Leizaola Ainhoa Martin Irati Momoitio Pili Olaizola Amaia Pérez Ashley Rowe	leizaolam@lauroikastola.eus martina@lauroikastola.eus momoitioi@lauroikastola.eus olaizolap@lauroikastola.eus pereza@lauroikastola.eus rowea@lauroikastola.eus
3º	Leire Andikoetxea Nerea Diaz Gorka Lozano Amaia Serrano Unai Zaballa Nerea Zarraonandia	andikoetxeal@lauroikastola.eus diazn@lauroikastola.eus lozanog@lauroikastola.eus serranoa@lauroikastola.eus zaballau@lauroikastola.eus zarraonandian@lauroikastola.eus
4º	Leire Arantzamendi Esther Lafuente Koldo Monge Aritz Treku Alain Undabarrena Ane Zarragoitia	arantzamendil@lauroikastola.eus lafuentee@lauroikastola.eus mongek@lauroikastola.eus trekua@lauroikastola.eus undabarrenaa@lauroikastola.eus zarragoitiaa@lauroikastola.eus

• **Tutorías de Bachiller:** informaremos en septiembre sobre la adjudicación del alumnado.

Teléfono: 94-4710444



Curso	Tutor/a	E-mail
1º	Eñaut Intxaurrega Nerea Loidi Iñaki Polo Jone Uribe Olatz Vicandi	intxaurregae@lauroikastola.eus loidin@lauroikastola.eus poloi@lauroikastola.eus uribej@lauroikastola.eus vicandio@lauroikastola.eus
2º	Begoña Diez de Ulzurrun Amagoia Elortza Mikel Gorostidi Oihane Uriarte	dulzurrunb@lauroikastola.eus elortzaa@lauroikastola.eus gorostidim@lauroikastola.eus uriarteo@lauroikastola.eus

Las direcciones de e-mail de profesores que no son tutores las podéis encontrar en la web:
Apartado FAMILIAS-ORIENTACIÓN A FAMILIAS.

2.4. TELEFONÍA CON PROFESORADO

Enviaremos y publicaremos en web el horario actualizado y concreto de cada profesor y profesora.

Las llamadas telefónicas en el horario de telefonía son para comunicaciones breves, con el fin de no saturar las líneas y posibilitar el máximo de llamadas.

Comunicación con el profesorado del 22 al 30 de junio:
por correo electrónico.

Teléfono: 94-4710444



2.5. ENTREVISTAS CON EL PROFESORADO LOS MARTES POR LA TARDE

NIVEL	MES	DÍA	HORA	SISTEMA
ESO Y BACHILLER	Octubre	26	15:35 - 17:30	Cita previa
	Noviembre	9	"	" "
	Diciembre	14	"	" "
	Enero	11	"	" "
	Febrero	1	"	" "
	Marzo	15	"	" "
	Abril	26	"	" "
	Mayo	10	"	" "
	Junio	29	14:30 - 17:30	Según se acceda
	Junio	30	11:30 - 13:30	" "

Nota:

Si alguna familia no pudiera acudir en los días y horas fijados, se le ofrecerá cita, de modo excepcional, mediante solicitud escrita, correo electrónico o llamada telefónica.





3. REUNIONES INFORMATIVAS PARA FAMILIAS

3.1. PRESENTACIONES DE CURSO:

1º de Bachiller	Septiembre	14
2º de Bachiller	"	15
3º y 4º de E.S.O.	"	28
1º y 2º de E.S.O.	"	21

3.2. SESIONES DE ORIENTACIÓN PARA FAMILIAS:

- Nuevas tecnologías.
- Educación sexual.
- Prevención de drogodependencias.
- Grados de las Universidades.
- Aplicación de las nuevas metodologías.

Se informará

3.3. PRESENTACIONES: CURRÍCULUM DE ETAPAS Y PROGRAMA GENERAL:

Familias de 1º de Bachiller para 2º	Abril	6
2º-3º ESO para 3º-4º ESO	Mayo	3
Familias de 4º ESO para 1º Bachiller	Abril	7

• Realización de la preinscripción por parte del alumnado de ESO y Bachiller

Durante el mes de mayo, tras las charlas, la preinscripción de las asignaturas optativas se realizará a través de ALEXIA.

Con estos datos, realizaremos la matrícula oficial de Bachiller en la Secretaria de la Ikastola, en julio.





4. SERVICIOS

4.1. TRANSPORTE

• Directrices del servicio:

1. El servicio de transporte se contrata por curso completo y contempla la entrada a las 8:00 y salida a las 15:30 (y 2º de Bachiller a las 14:30 los viernes), excepto los días que el alumno/a participe en Deporte Escolar, Actividades Culturales o Idiomas.
 2. La situación generada por la COVID imposibilita realizar los cambios puntuales de bus, por razones de seguridad y salud, mientras dure dicha situación. Los cambios definitivos se analizarán (cambio domicilio).
 3. Cada alumno utilizará exclusivamente el número de bus y de asiento que expresamente le ha sido asignado al inicio del curso. Es imprescindible cumplir esta norma por razones sanitarias. Permanecerá sentado mientras el bus esté en marcha.
 4. El alumnado deberá abrocharse el cinturón de seguridad. En caso de no llevarlo, deberán hacerse cargo de la posible multa de tráfico.
 5. El alumnado respetará y utilizará adecuadamente las pertenencias del bus y responderá del uso correcto y buen estado de su asiento, aunque no lo haya utilizado. En caso de encontrar algún desperfecto deberá hacerlo saber cuanto antes a la cuidadora o al responsable de Lauro más próximo.
 6. Se tratará con respecto al responsable, a los compañeros y al conductor, y no se dirigirá a éste mientras esté conduciendo. Se seguirán las pautas de comportamiento que les indiquen los responsables del servicio, no estando permitida ninguna actitud que vulnere las normas de convivencia.
 7. Durante el trayecto, se comportará con corrección guardando las debidas normas sociales. No está permitido comer y beber en el autobús.
 8. El alumnado de Secundaria no podrá utilizar el iPad o teléfono móvil cuando esté en el servicio de buses de Infantil-Primaria.
 9. A la llegada a la Ikastola y a la salida, deberán dirigirse a sus destinos con prontitud, respetando siempre las indicaciones y orientaciones de las personas responsables del servicio.
 10. En caso de utilizar coches privados para la llegada o salida de la Ikastola, para no obstaculizar el tráfico y aparcamiento de buses, se deberá recoger al alumnado en Behekosoloa, tras la salida de buses. Respetad, por favor, las indicaciones de los responsables de transporte.
 11. En caso de problema de tráfico y con el objetivo de garantizar la seguridad en la posterior salida de Infantil y Primaria, las paradas de un recorrido de Secundaria podrán concentrarse en un punto, teniendo en cuenta que el alumnado de Secundaria tiene la edad suficiente para llegar al domicilio por sus propios medios.
- (Referencia: Reglamento de Régimen Interior)

• **Recorridos:**

<i>Nº de Autobús y Paradas</i>	<i>Mañana</i>	<i>Tarde (Salida Lauro 15:33-15:35)</i>
1 1. Basurto/Estacion FEVE (Avda. Montevideo) 2. Avda Ferrocarril, 10 3. Gordoniz, 39 4. Iparragirre, 63 (bus gelt.)	7:20	1. Basurto/Estacion FEVE (Avda. Montevideo) 2. Autonomia (Bodegón) 3. Iparragirre, 63
2 1. Gran Via, 63 2. Alda Urkijo, 68 3. Ald. Urkijo, 94 4. Erandio Goikoa (Eliza)	7:25	1. Erandio Goikoa (Eliza) 2. Gran Via, 63 3. Alda Urkijo, 68 4. Ald. Urkijo, 94
3 1. Ald. Mazarredo, 5 2. Alda Urkijo, 16 (Institutua) 3. Museo, 1/Henao 4. Landatxueta	7:25	1. Landatxueta 2. Museo, 1 (farolas) 3. Ald. Mazarredo, 5 4. Alda Urkijo, 16 (Instituto)
4 1. Jardines de Gernika, 25 2. San Adrian, 2 3. Alda. San Mames, 8	7:15	1. Jardines de Gernika 25 2. San Adrian, 2 3. Alda San Mames, 8
5 1. Gran Via, 41 2. San Pedro (Eliza) 3. Lehendakari Agirre, 89 4. Lehendakari Agirre, 172	7:20	1. Lehendakari Agirre, 179 2. Lehendakari Agirre, 83 3. San Pedro (Hizkuntza eskola) 4. Gran Via, 41
6 1. Santos Juanes,7 2. Viuda Epalza, 1 (S. Nikolas) 3. Udaletxea 4. Campo Volantin, 23 (Zubizuri) 5. Plaza La Salve (Bus geltokia)	7:20	1. Santos Juanes, 7 2. Viuda Epalza, 1 (S. Nikolas) 3. Udaletxea 4. Campo Volantin,23 (Zubizuri) 5. Plaza La Salve
7 1. Txomin Garat, 9 (Ambulatorio) 2. Santa Klara, 2 3. Zumalakarregi, 105 4. Alda.Rekalde, 14 5. Lehend. Agirre 42	7:10	1. Lehend. Agirre 42 2. Alda.Rekalde, 11 3. Zumalakarregi, 183 4. Zumalakarregi, Makua Plaza 5. Txomin Garat, 9 (Anbulatorio)
8 1. Laukiniz (Enparantza) 2. Gatika (Eliza) 3. La Bilbaina ("Club de Campo" atzeko gelt) 4. Derio (Mungiako etorb, 4-Aldekone)	7:15	1. Derio (Mungiako etorb,4-Aldekone) 2. La Bilbaina ("Club de Campo" atzeko gelt) 3. Gatika (Eliza) 4. Laukiniz (Enparantza)

Nº de Autobús y Paradas

Mañana

Tarde (Salida Lauro 15:35)

9

1. Erandio errepeide (bote)
2. Astrabudua (Iturribengoa, 1 aurrean)
3. Areetako Etorbide (Bizkaia Zubia arkupeak)
4. Santa Ana, 2
5. Leioa Aldekoena

7:10

1. Erandio errepeide (bote)
2. Astrabudua (Iturribengoa,1 aurrean)
3. Areetako Etorbide (Bizkaia Zubia arkupeak)
4. Santa Ana, 2
5. Leioa Aldekoena

10

1. Gabriel Ramos Uranga
2. Algortako Etorbidea, 59 (Telepizza)
3. Algortako Etorbidea, 47 (Casino)
4. Algortako Etorbidea, 31 (San Ignazio)
5. Leioa Elexalde (Las Flores)

7:15

1. Leioa Elexalde - Udaletxe
2. Algorta etorbidea, 32 -Udaletxea
3. Algorta etorbidea, 74 - gasolindegia
4. Telletxe, 2 - Metro Algorta
5. Gabriel Ramos Uranga

11

1. Aingeru Etorbidea, 47
2. Bidezabal (Metro)
3. Sarrikobaso (Venancios (95) Bus gelt))
4. Negurigane, 1

7:15

1. Negurigane, 1
2. Sarrikobaso (Venancios)
3. Bidezabal (Ambulatorio)
4. Aingeru etorbide, 47

12

1. Makaleta Etorbide, 51 - Fadura
2. Makaleta Etorbide, 35
3. La Avanzada, 28 (Ant. Golf/bus gelt))
4. Dr Libano Leioa

7:15

1. Dr Libano - Leioa
2. La Avanzada, 11
3. Makaleta Etorbidea, 22
4. Makaleta Etorbidea, 46 - Fadura

13

1. Mungia (INEM) Elordigoitia, 5
2. Mungia (Olerkari kalea) estazioa
3. Sondika (Txorierrri 3)

7:15

1. Sondika (Txorierrri 3)
2. Mungia (INEM)
3. Mungia (Olerkari kalea)

14

1. Lezama (Elexalde/Bus)
2. Zamudio (Batzoki)
3. Derio Txorierrri BM (Espezionalki)
4. Larrondo (Renault)
5. Sondika, ASUA plaza

7:15

1. Sondika, Asua
2. Larrondo (Renault)
3. Derio Txorierrri BM (Espezionalki)
4. Zamudio (Batzoki)
5. Lezama (Elexalde)

15

1. Gorliz - Itsabide kalea
2. Urduliz - Elortza cuatro caminos
3. Sopela (Eliza/Bus)
4. Berango (Moreaga kalea)
5. Makaleta etorb., 93

7:10

1. Salsidu 39 bus gelt
2. Berango (Araña kalea)
3. Sopela (Eliza)
4. Urduliz - Elortza cuatro caminos
5. Gorliz - Itsabide kalea

• Servicio especial de 2º de Bachiller los viernes:

- 1**
 1. Autonomía, 53
 2. Plaza Circular RENFE
 3. Gran Vía, 41
 4. Sarriko, Don Bosco (biribilgunea)
 5. San Pedro (Hizkuntza Eskola)
 6. Begoña

- 2**
 1. Loiu
 2. Sondika Txorierrri,16
 3. Derio (tren geltokia-Udaletxe aurreko bus gelt)
 4. Zamudio
 5. Lezama
 6. La Bilbaina
 7. Mungia

- 3**
 1. Leioa Ikea
 2. Gobelaurre, 45
 3. Areeta Metroa
 4. Algorta Metroa
 5. Bidezabal
 6. Berango



• Servicio de transporte público Bizkaibus

Línea Bilbao – Lujua (A2153)

Tlfn.: 902 222 265

www.bizkaia.eus

Horario:

- De lunes a viernes: saliendo de Bilbao o de Loiu a las 7:00, hasta las 22:00, cada hora.
- Sábados, domingos y festivos: saliendo de Loiu a las 7:00 y de Bilbao a las 8:00, cada dos horas, hasta las 22:00.

Recorrido:

Pl. San José, Elkano 5. Landatxueta.
Museo de Bellas Artes. Ferial de Loiu.
Universidad, Pl. San Pío X. Larrakoetxe.
Pl. San Pedro (Deusto). Lauroeta, 7 (Urdaneta)
Ibarrekolanda, Enekuri 28. Lauro Ikastola / Munabe.
Alto de Enekuri. Iglesia de San Miguel.
Fano.
Asua, Las Cadenas.
Loiu, iglesia.

Nota:

El alumnado de Bachiller tendrá autorización para utilizar este servicio de transporte público los días de evaluaciones finales, los de preparación de las pruebas de Selectividad y/o los de recuperaciones, previa autorización de sus padres, mediante escrito o correo electrónico al tutor o tutora.

4.2. COMEDOR

El servicio de comedor de Lauro Ikastola ofrece los **menús correspondientes a un centro escolar**.

Ofrecemos **menús especiales** para alumnos y alumnas con problemas de salud, que deben ser solicitados mediante certificado médico. Este menú se denomina **“Celiaco-Alérgico”** y el publicado aquí es un menú general, que se adapta de forma personalizada a cada alumno o alumna según su alergia y/o intolerancia.

También ofrecemos **menú vegetariano** para alumnos y alumnas que cumplen con esta dieta íntegramente, para atender a sus creencias religiosas u opciones éticas. Para solicitarlo, deberá enviarse a la Ikastola un escrito firmado por los tutores y el alumno o alumna indicando dicha opción, ya que también queremos garantizar la seguridad de los alumnos y alumnas con problemas de salud.

• **Objetivos:**

- Sensibilización sobre la necesidad de una alimentación sana para una vida saludable.
- Tomar conciencia de que los alimentos son necesarios para todas las personas y que son escasos.
- Adquirir y practicar los debidos hábitos de higiene en la mesa y las debidas normas sociales.
- Adquirir actitudes positivas hacia las tareas domésticas, participando también en labores puntuales y específicas del servicio de comedor.
- Favorecer su toma de conciencia como ciudadano del mundo, consciente de los límites y los riesgos a que puede someterlo.
- Tomar conciencia de que no se deben producir residuos innecesarios.

• **Normas generales:**

1. El servicio se contrata por curso completo y sólo es opcional en Bachiller.
2. Los alumnos de Bachiller que hagan uso del servicio sin autorización previa, abonarán el servicio mensual completo.

3. El alumnado acudirá al comedor acompañado del profesor/a responsable.
4. Los alumnos y alumnas tendrán asignado un asiento en el comedor. Para hacer cualquier cambio se necesitará permiso expreso del coordinador/a de ciclo.
5. Cada alumno/a cuidará y será responsable del debido uso y buen estado de los cubiertos, mesa, asiento y área que utiliza.
6. En caso de que el alumno necesitara levantarse de su asiento deberá pedir permiso al responsable del comedor.
7. Todos los alimentos se deberán consumir necesariamente en el comedor y en ningún caso se sacarán al exterior ni se hará un uso indebido. Se les animará a que consuman al menos la mitad de lo servido. En caso de que así lo demandaran se les podrá servir más cantidad.
8. No se podrá traer comida del exterior al comedor.
9. Durante la permanencia en el comedor los alumnos deberán mantener el comportamiento adecuado. Los alumnos/as saldrán del comedor cuando lo indiquen las cuidadoras, por turnos y con el debido comportamiento.



10. El alumno/a seguirá las indicaciones de las personas responsables del comedor y se dirigirá a ellas con el debido respeto.
11. Todos deberán respetar el horario del comedor.
12. Con el fin de no interferir los hábitos de los alumnos es importante que se eviten los dulces o similares.
13. Cada alumno deberá realizar las labores específicas del comedor encomendadas a principios de curso.

(Referencia: Reglamento de Régimen Interior)

4.3. BUEN USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

- En la ESO está prohibido el teléfono móvil. En caso de traerlo, deberá estar apagado y en la mochila. En Bachiller, los móviles deberán estar apagados durante las sesiones lectivas.
- Se deberán mantener apagados o guardados los aparatos particulares de escucha, salvo autorización expresa del profesor o profesora. En los servicios de transporte y lugares comunes de la Ikastola, sólo se podrán utilizar dichos aparatos si se dispone de auriculares, con objeto de no molestar a los demás.
- iPads: al inicio de curso, los alumnos y alumnas llevan a casa el protocolo de utilización del iPad, que se deberá leer atentamente y devolver firmado. Estos dispositivos disponen de dos aplicaciones de control: Meraki y Lazarus.
- Las necesidades de reparación/ajustes en el iPad por uso inadecuado se facturarán.

4.4. TAQUILLAS

Recomendamos que toda la ropa y mochilas/bolsas estén marcadas con el nombre.

- Cada alumno y alumna dispondrá de una taquilla: en la ESO; y en Bachiller, con clave.
- La mochila debe guardarse siempre en la taquilla. Los responsables podrán abrirla para su correcto mantenimiento o en caso de necesidad. Se dispondrá también de una percha en la que colgar la chaqueta o similar y la bolsa pequeña/portabotas de deporte.
- No se deben guardar en la taquilla pertenencias de valor.
- Cada alumno/a responderá del uso correcto y buen estado de la taquilla y en caso de desperfecto por uso inadecuado se facturará el importe de la reparación. Al detectar la rotura, deberá informar al coordinador/a dirigiéndose a su despacho en el recreo, y rellenando el impreso correspondiente. Deberá entregar la llave del candado.



4.5. ACCESO DE PADRES/MADRES AL EDIFICIO DE LA ESO

- El padre o madre que deba entregar algo a su hijo o hija, no deberá dirigirse directamente al aula sino al Director de la etapa, bedel o Biblioteca.
- Si se han olvidado algo en la Ikastola y deben venir a buscarlo por la tarde: deberán dirigirse al bedel del edificio que les acompañará y explicará el procedimiento.

5. DIRECTRICES SOBRE CONVIVENCIA

5.1. NORMAS DE CONVIVENCIA DE LAURO IKASTOLA, QUE PUEDO ENCONTRAR EN LA PÁGINA WEB WWW.LAUROIKASTOLA.EUS

- El Decreto del Departamento de Educación, Universidades e Investigación 201/2008 de 2 de diciembre de 2008, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas.
- Reglamento de Régimen Interior (RRI) de Lauro Ikastola, Título VI: De los alumnos y alumnas.
- Normas de convivencia de Lauro Ikastola para viajes de estudios, salidas de verano, estancias en granja-escuela, excursiones, etc., al amparo del decreto 201/2008 de derechos y deberes de los alumnos.
- Reglamento del Viaje de Fin de Trayectoria Escolar.



5.2. NORMAS DE CONVIVENCIA EN EL COMEDOR Y EL BUS

Los espacios de servicio de comedor y transporte son espacios escolares en los que se aplican las normas de convivencia de Lauro Ikastola.

En la ESO, las incidencias de comedor y transporte se registrarán en Alexia (ver página 44).

El alumnado respetará y utilizará adecuadamente las pertenencias del bus y responderá del uso correcto y buen estado de su asiento. En caso de desperfecto por uso inadecuado, se facturará el importe de la reparación.

5.3. GESTIÓN DE INCIDENCIAS

BACHILLER

En la etapa de Bachiller **todas** las faltas de asistencia de los alumnos y alumnas deben ser comunicadas al tutor o tutora con la mayor brevedad posible, para que éste, a su vez, pueda justificarlas en el programa Alexia. Debéis dirigir un escrito al tutor o tutora, a través de email, en casos como:

- Enfermedad.
- Visita médica o similar.
- Viaje, etc.

De lo contrario, se consideran absentismo escolar, lo que supone que padre y/o madre aceptan que la Ikastola deja de asumir sus responsabilidades para con su hijo/a una vez que éste/a se ausente de la Ikastola.

Todos los martes el sistema envía a las familias un mensaje indicando si el alumno/a ha recibido alguna de estas faltas:

- Ausencia.
- Retraso en ir a clase.
- Uso inadecuado del Ipad.
- No traer la ropa de educación física.

Las familias solo pueden justificar las incidencias del primer tipo, es decir, las **Ausencias, enviando un mail al tutor o tutora.**



ESO

Como explicamos en las presentaciones de curso, la gestión de incidencias **en la ESO** se realiza a través de Alexia. Todos los martes el sistema envía a las familias un mensaje indicando si el alumno/a ha recibido alguna de estas faltas:

- Ausencia.*
- Retraso en ir a clase.

- Uso inadecuado del Ipad.
- Observaciones del profesorado sobre deberes, actitud, incumplimiento de plazos, ...
- No traer la ropa de educación física.
- Comedor: actitud inadecuada en el comedor.
- Autobuses: actitud inadecuada en el bus

* Las familias solo pueden justificar las faltas del primer tipo: **Ausencias. Deben justificar la falta relativa a una ausencia** a la ikastola, escribiendo en la plataforma la razón correspondiente.

Si la familia prevé una ausencia, puede introducir la incidencia en el sistema y la justificación de la misma antes de producirse. Solo quedará que el tutor/a la acepte. Si la familia no ha introducido la incidencia por ausencia al centro, aparecerán en Alexia las incidencias de diferentes profesores. En el plazo de quince días el tutor/a repasará en Alexia las incidencias de su grupo y dará por aceptadas aquellas que hayan sido justificadas adecuadamente.

Justificación de "**Ausencias**":

1. Solapa "**Justificar**" del alumno/a correspondiente.
2. Seleccionad la falta que se quiere justificar.
3. Pulsad botón de justificar.
4. En el cuadro de texto, escribid la razón en la columna "Justif.Observación". Ya habéis justificado la ausencia. Más tarde el tutor o tutora la aceptará o no.
5. Botón azul: en "Añadir nuevo" podéis comunicar una ausencia que preveáis.

En caso de no poder venir a recoger a vuestro hijo/hija y que tenga que coger el bus público, debéis enviar una autorización por escrito al tuto o tutora



6. DIRECTRICES PARA EL TRABAJO PERSONAL EN CASA

El espacio y el entorno son importantes

1. Es importante trabajar siempre en el mismo espacio.
2. El lugar de trabajo debe cumplir las siguientes condiciones:
 - Que propicie la concentración. Deben evitarse espacios de paso de gente y ruido(TV-radio).
 - Es importante que la habitación y la mesa estén ordenadas: sólo tiene que haber material de estudio sobre la mesa.
 - Tiene que haber luz suficiente, a poder ser, natural.
3. Lo mejor es disponer de una mesa de estudio propia.

¿Cuál es el mejor momento?

- Siempre a la misma hora, para adquirir el hábito.
- Todos los días, por la tarde, tras la jornada escolar.
- No son buenos momentos las horas posteriores a la comida y/o tras una actividad deportiva prolongada y de gran esfuerzo.

¿Cómo organizar el trabajo diario?

Es necesario repartir el esfuerzo según las tareas que se deban realizar:

- complejidad de las asignaturas;
- tipo de ejercicios y el cansancio que generan;
- los descansos y los cambios de asignaturas necesarios.

Planificación del trabajo:

1. Empezar con una asignatura fácil o apetecible.
2. **Descanso corto:** cinco minutos.
3. La asignatura más difícil o más complicada.
4. **Descanso más largo:** quince minutos.
5. Terminar con los ejercicios más fáciles: repaso de alguna asignatura, repasar los temas que se verán al día siguiente, lectura, etc.

Es importante no levantarse cada 10 minutos (a por la goma, la merienda, visitas a los hermanos, etc.).

7. DEPORTE ESCOLAR Y ACTIVIDADES CULTURALES

Behecosoloa XXI, SLU

Tlfn.: 94-4711610

E-mail: info@behekosoloaxxi.com



7.1. OBJETO

- Tienen como objetivo completar la acción educativa para promover la formación humana e integral de sus alumnos/as y el mejor logro de los contenidos del Proyecto Educativo y de los objetivos de sus planes, con la referencia de la salud y una vida saludable y la cohesión social a través de las relaciones entre las personas.
- Lauro Ikastola trata de satisfacer las solicitudes de participación de todos los alumnos/as y socios/as, en su caso, en cualquiera de las actividades ofertadas, sin excluir a ningún interesado o interesada, siempre que esté comprometido en su desarrollo y dentro de las pautas establecidas y de los valores educativos de la Cooperativa.
- Las actividades en deporte escolar de Lauro Ikastola seguirán los principios del programa de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Bizkaia y participará en las competiciones que ésta organice. Se garantizarán los tres itinerarios que define la Diputación,

teniendo siempre en cuenta los recursos disponibles en la Ikastola y realizando las adecuaciones necesarias.

(Referencia: Reglamento de Régimen Interior)



7.2. CALENDARIO Y PLAN

Inicio	4	Octubre
Fin	13	Mayo
	26	Mayo (Idiomas)

Contenido en la WEB:

- Plan del curso
- Normativa
- Criterios para configuración de equipos
- Solicitud baja/modificación (para solicitudes fuera del plazo de matrícula).
- Ropa deportiva

7.3. MATRÍCULA DEL SIGUIENTE CURSO

La matrícula para el siguiente curso se realiza a través de ALEXIA.

7.4. AUTOBUSES

Este servicio es exclusivamente para los participantes en actividades extraescolares, el día de la actividad.

Los equipos de Secundaria que tienen pretemporada en agosto y septiembre no disponen de servicio de bus.

El alumnado que no utilice el servicio ordinario de buses pero utilice el de extraescolares, deberá abonar un complemento mensual de utilización de servicio de bus.

A-II

1. Erandio Goikoa (Eliza)
2. Leioa (Ikea)
3. Areeta (Bizkaiko zubia)
4. Algorta, Metro *
5. Makaleta etorb, 93
6. Berango *
7. Sopela (Eliza) *
8. Urduliz (BBK) *

*Los lunes, las paradas señaladas se realizarán con el bus A-II.

B-II

1. Loiu, Landatxueta
2. Sondika, Txorierrri etorb.
3. Derio Txorierrri etorb. (udaletxea)
4. Zamudio
5. Lezama
6. La Bilbaina (Club de campo)
7. Mungia (Udaletxe)

C-II

1. San Ignacio
2. Sarriko
3. San Pedro
4. Arte Ederretako Museoa
5. Plaza Circular (Renfe)

D-II

1. Campo Volantin (La Salve)
2. Arenal (San Nicolas)
3. Autonomia, 1
4. Juan de Garay (Torre Urizar)

7.5. NORMAS DE LAS PISCINAS

La instalación consta de dos piscinas. Una grande con capacidad máxima de 104 personas y otra pequeña de 18, cuyo uso está destinado al aprendizaje para niños y niñas menores de 6 años, junto a sus acompañantes. Ambas piscinas adaptan las características del agua a las necesidades físicas y características de la piel de sus usuarios/as.

El acceso estará condicionado por los responsables del recinto, a quienes padezcan alguna enfermedad transferible, susceptible de contagio, especialmente afecciones cutáneas, gripe, constipado, etc.

Para que la calidad de las aguas y de las instalaciones sea óptima es imprescindible la colaboración de todas las personas.

Normas de uso

- **Está prohibido:**
 - Entrar vestido con ropa o calzado de calle.
 - Comer, beber y masticar chicle en la zona reservada a bañistas.
 - Acceso de animales en las instalaciones.
 - Dejar desperdicios.
- **Al entrar:**
 - Utilizar calzado individual (chancletas o calcetines acuáticos) limpio y exclusivo para piscina y vestuarios.
 - Ducharse. Si los responsables lo consideran conveniente utilizar jabón para eliminar restos de productos como cremas, desodorantes, maquillajes, etc.
 - Hacer uso de los aseos para controlar las necesidades.
 - Quitarse los apósitos (tiritas, esparadrapos, etc.)

- **Durante el baño:**

- Usar permanentemente gorro de piscina que recoja y cubra el pelo en su totalidad.
- No colocar las toallas en el suelo para evitar posible contaminación al usarlas.
- No escupir o sonarse dentro del agua.
- Los adultos solo utilizarán la piscina pequeña como acompañantes.

7.6. ACCESO Y UTILIZACIÓN DE PATIOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS EN HORARIO NO LECTIVO

Lauro Ikastola no se hará responsable de las incidencias producidas durante el acceso y utilización de los espacios e instalaciones del recinto escolar en horario y calendario no lectivo

7.7. NORMAS DE LA CANCHA DEPORTIVA

- Las familias no podrán acceder a la cancha durante los entrenamientos y competiciones.
- No se puede comer ni beber en la cancha.
- Graderío: los espectadores deberán permanecer sentados y no de pie junto a la cristalera.

Los usuarios que incumplan las normas serán excluidos del uso de las instalaciones, sin perjuicio, en su caso, de otras medidas sancionadoras.



8. ¿QUÉ HAGO SI...?

Me resulta difícil contactar con un tutor o tutora por teléfono

Si no podéis localizarlo en el horario establecido de telefonía, dejad vuestro aviso en la Secretaría o enviadle un e-mail. Están disponibles en las páginas 33 y 34 y en la WEB.

Mi hijo/a ha perdido alguna prenda u objeto en el autobus

Preguntad al chofer del bus correspondiente.

Mi hijo/a ha perdido alguna prenda en la Ikastola

Debe preguntar al bedel de su edificio (ESO o Bachiller) y/o coordinador de ciclo, durante los recreos.

Mi hijo o hija ha perdido el bus a la salida de la Ikastola. ¿Dónde tiene que acudir?

Debe dirigirse a los bedeles que estarán en las darsenas de buses.

Tengo que realizar un cambio en el autobús

Las solicitudes de cambio para siguientes cursos se deberán realizar antes del 15 de mayo de cada curso, por escrito, a la responsable de este servicio: zerbitzuak@lauro.eus.

Tengo que hacer una solicitud en torno al servicio de comedor (dietas especiales, ...)

Enviadlo, por escrito, a la responsable de este servicio: zerbitzuak@lauro.eus.

Necesito información o hablar sobre las actividades de Deporte Escolar, Culturales o Idiomas

Enviad un correo o llamad a Behekosoloa, por las tardes, al teléfono 944711610.
Deportes: info@behekosoloaxxi.com
Culturales e Idiomas: urbanop@lauroikastola.eus

Mi hijo/a ha tenido un percance en el horario escolar y, al llegar a casa, necesita atención médica

Solicitar la asistencia llamando al teléfono 913343293. Facilitar nº de póliza de Lauro Ikastola: 37321714. Se os facilitara un nº de referencia que debeis comunicar a la enfermera de la Ikastola y la autorización para acudir al centro médico (Clínica Quirón). Al día siguiente de recibir la asistencia médica, ponedlo en conocimiento de la Enfermera de Lauro para que realice los trámites correspondientes: teléfono 94 4710443.



Mi hijo/a ha sufrido una lesión durante un partido de Deporte Escolar y, al llegar a casa, necesita atención médica

Deporte Escolar: podéis seguir el mismo procedimiento que en el caso anterior.

Equipos Federados: el Delegado o Delegada del equipo conocerá el procedimiento. Notificad el percance también al responsable de deporte escolar: 944711610 ó info@behekosoloaxxi.com.

Un conocido desea información sobre la matriculación en Lauro ¿a quién tiene que dirigirse?

Debe llamar a Secretaría de Dirección y preguntar por la responsable de matrícula. Ella le explicará el proceso de atención a interesados y matriculación de nuevos alumnos/as.

Debido al incremento de número de alumno por aula en ESO y Bachiller, disponemos de plazas en estos niveles.

Quiero realizar una modificación de datos personales (dirección, teléfono, e-mail, ...)

La modificación de datos personales debe hacerse siempre por escrito: enviad un correo a zuzend_idazkaritza@lauro.eus. o solicitud en Secretaría de Dirección (Edificio Bachilleres) el impreso.

Me quiero poner en contacto con el Consejo Rector de Lauro Ikastola

Podéis escribir un correo electrónico a la dirección ek@lauro.eus

Me quiero poner en contacto con La Dirección Pedagógica o Gerencia de Lauro Ikastola

Podéis escribir un correo electrónico a la dirección zuzend_idazkaritza@lauro.eus

Quiero enviar una sugerencia/reclamación a la Ikastola

Escribid un correo a Secretaría General y será dirigido al responsable correspondiente: zuzend_idazkaritza@lauro.eus o pulsad "Ir adokizunak eta kexak" en la web.



Os recordamos que la Ley 28/2005 de medidas sanitarias frente al tabaquismo prohíbe totalmente fumar en los centros docentes y sus instalaciones: patios, campos y pistas de deporte, gradas, etc.

Según la Ley 1/2016 queda terminantemente prohibido consumir y/o comprar bebidas alcohólicas en las instalaciones de la Ikastola y Behekosola.