



Educación Secundaria
Obligatoria y Bachiller

2

Lauvo

1. CALENDARIO Y HORARIOS



1.1. CALENDARIO ESCOLAR

8	Septiembre	Inicio curso
12-13	Octubre	Día de El Pilar y puente
1	Noviembre	Día de Todos los Santos
6-7-8	Diciembre	Puente de la Constitución, día de la Inmaculada y puente
22	Diciembre	Ultimo día de clase, previo a vacaciones de Navidad
8	Enero	Primer día de clase tras la Navidad
12-13	Febrero	Días de Carnaval
22	Marzo	Último día de clase, antes de Semana Santa
8	Abril	Primer día de clase tras la Semana Santa
6	Mayo	Último día de clases habituales en 2º de Bachiller
17	Mayo	Último día de clases habituales en 1º de Bachiller
29-7	Mayo-Junio	Actividades especiales en Bachiller
19	Junio	Último día en ESO y Bachiller

1.2. DÍAS SEÑALADOS

8-11	Septiembre	Reparto de iPad y libros
Se anunciara	Septiembre	Fotografía anuario alumnado
Variable	Febrero	Asamblea de la Cooperativa
17	Mayo	Despedida de la 46º promoción

1.3. OTROS

• Celebraciones

5	Diciembre	San Francisco Javier, fiesta de la Ikastola. Euskeraren Eguna Fiesta SFX en la ESO
Se confirmará		Fiesta de la Ikastola



• Estancias e intercambios de idiomas:

- Estancias de verano en junio y julio: Inglaterra, Irlanda, Estados Unidos y Francia. Se enviarán los programas en febrero.
- Trimestre en Canadá o Irlanda: alumnado de 3º de ESO. Estancia en familia y asistencia a instituto, de septiembre a noviembre.
- Intercambios con Francia: alumnado de 2º de ESO de la opción de Francés, Angoulême.
- Hazparne: intercambio de una semana con el centro Ursuia, para alumnado de 1º de ESO.

• Compromiso social: Campañas generales

- Recogida para el Banco de Alimentos.
- Recogida de ropa para KOOPERA.
- Gotas para el Níger, UNICEF. Día Internacional del Agua.



1.4. INFORMES DE EVALUACIÓN

• E.S.O.

20	Octubre	Media evaluación
2	Diciembre	Publicación 1ª evaluación
26	Enero	Media evaluación
8	Marzo	Publicación 2ª evaluación
3	Mayo	Media evaluación
7	Junio	Publicación de notas de la 3ª evaluación
10-19	Junio	Días de refuerzo
17-19	Junio	Pruebas de refuerzo
20	Junio	Calificaciones finales en la WEB, 1º, 2º y 3º de la ESO
21	Junio	Calificaciones finales en la WEB, 4º de la ESO



• 1º de Bachiller

20	Octubre	Media evaluación
14	Noviembre	Publicación 1ª evaluación
12	Enero	Media evaluación
20	Febrero	Publicación 2ª evaluación
12	Abril	Media evaluación
17	Mayo	Publicación 3ª evaluación
20-27	Mayo	Pruebas adicionales
28	Mayo	Publicación de última evaluación (el alumnado no tiene clase)
29-11	Mayo/Junio	Preparación convocatoria extraordinaria
12-13-14	Junio	Convocatoria extraordinaria
17	Junio	Publicación de evaluación extraordinaria



• 2º de Bachiller

20	Octubre	Media evaluación
14	Noviembre	Publicación 1ª evaluación
12	Enero	Media evaluación
20	Febrero	Publicación 2ª evaluación
12	Abril	Media evaluación
6	Mayo	Publicación 3ª evaluación
7-17	Mayo	Exámenes finales
20	Mayo	Publicación de última evaluación (el alumnado no tiene clase)
21-4	Mayo/Junio	Preparación Prueba acceso Universidad
—	Junio	Evaluación de acceso a la Universidad (EvAU)
21-11	Mayo/Junio	Preparación convocatoria extraordinaria
12-13-14	Junio	Exámenes convocatoria extraordinaria
17	Junio	Publicación de evaluación extraordinaria en la Web
—	Julio	Convocatoria extraordinaria de la EvAU

Notas:

- Las notas no se darán por teléfono ni se entregarán en papel.
- Plazo de reclamaciones en Bachiller: 48 horas tras la publicación de las notas, por escrito a la Dirección de la etapa.

1.5. HORARIOS PARA EL ALUMNADO

• Horario escolar

	Hora
E.S.O. y 1º BACHILLER Todos los días	8:00-15:25
2º BACHILLER Lunes, martes, miércoles y jueves	8:00-15:25
Viernes	8:00-14:30

• Comedor

E.S.O.	12:30
Bachiller 1º y 2º	11:50

• Deporte Escolar y Actividades Culturales

Inicio	15:35
Finalización	17:15

1.6. SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN

• Durante el curso

	Hora
Secretaría, Administración y Servicios (Edif. Bachilleres)	8:30-16:00

• Días sin clase

	Hora
Secretaría, Administración y Servicios (Edif. Bachilleres)	8:30-13:30 Y 14:30-16:30

CERTIFICADOS: se realizarán en el plazo de 24 horas desde la solicitud.



2. COMUNICACIÓN



2.1. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Teléfono: 94-4538007



	Horario	Lugar	Nombre	Extensión
Directora-Gerente	Horario escolar	Ed. Bachiller	Idoia Iruretagoiena	302
Secretaría de Dirección	Horario escolar	“ “	—	302
Directora de Servicios	Horario escolar	“ “	Izaskun Mujika	208

2.2. EQUIPO DIRECTIVO Y RESPONSABLES DE ETAPA

Teléfono: 94-4710444



	Horario	Lugar	Nombre	E-mail
Directora Pedagógica	Horario escolar	Edif. Bachiller	Zaloe Gomez	gomezz@lauro.eus
Directora de E.S.O.	8:00-8:30	E.S.O.	Yaiza Puente	puentey@lauro.eus
Coordinador 1 - 1er ciclo	*	“	Ainhoa Fernandez	fernandeza@laurokastola.eus
Coordinadora 2 - 1er ciclo	*	“	Itziar Cimavilla	cimavillai@laurokastola.eus
Coordinador 1 - 2º ciclo	*	“	Erik Serna	sernae@laurokastola.eus
Coordinador 2 - 2º ciclo	*	“	Asier Etxebarrieta	etxebarrietaa@laurokastola.eus
Directora de Bachilleres	*	Edif. Bachiller	Nerea Loidi	loidin@lauro.eus
Coordinador de Bachilleres	*	“ “	Mikel Gorostidi	gorostidim@laurokastola.eus

* Se comunicará junto con el horario de telefonía en septiembre.



2.3. TUTORES Y TUTORAS DE SECUNDARIA

Teléfono: 94-4710444



- **Tutorías de ESO:** informaremos en septiembre sobre la adjudicación del alumnado.

Curso	Tutor/a	E-mail
1º	Harold Garston Gotzone Gutierrez Amaia Serrano Rosabel Urkijo Iñaki Zalduegi Ane Zarragoitia	garstnh@lauroikastola.eus gutierrezg@lauroikastola.eus serranoa@lauroikastola.eus urkijor@lauroikastola.eus zalduegi@lauroikastola.eus zarragoitiaa@lauroikastola.eus
2º	Unai Egja Nora Lopez Irati Momoitio Amaia Perez Ashley Rowe Unai Zaballa	egiau@lauroikastola.eus lopezn@lauroikastola.eus momoitioi@lauroikastola.eus pereza@lauroikastola.eus rowea@lauroikastola.eus zaballau@lauroikastola.eus
3º	Leire Andikoetxea Fernando de Lera Cristina Lanchares Gorka Lozano Oihane Uriarte Nerea Zarraonandia	andikoetxeal@lauroikastola.eus deleraf@lauroikastola.eus lancharesc@lauroikastola.eus lozanog@lauroikastola.eus uriarteo@lauroikastola.eus zarraonandian@lauroikastola.eus
4º	Leire Arantzamendi Esther Atela Maite Leizaola Koldo Monge Olatz Vicandi	arantzamendil@lauroikastola.eus atelae@lauroikastola.eus leizaolam@lauroikastola.eus mongek@lauroikastola.eus vicandio@lauroikastola.eus

• **Tutorías de Bachiller:** informaremos en septiembre sobre la adjudicación del alumnado.

Teléfono: 94-4710444



Curso	Tutor/a	E-mail
1º	Oihana Basterretxea Amagoia Elortza Eñaut Intxaurraga Maite Mugira Zuriñe Serna	basterretxeao@lauroikastola.eus elortzaa@lauroikastola.eus intxaurragae@lauroikastola.eus mugiram@lauroikastola.eus sernaz@lauroikastola.eus
2º	Esther Lafuente Jone Ojea Nerea Pedraz Iñaki Polo	lafuentee@lauroikastola.eus ojeaj@lauroikastola.eus pedrazn@lauroikastola.eus poloi@lauroikastola.eus

Las direcciones de e-mail de profesores que no son tutores las podéis encontrar en la web:
Apartado FAMILIAS-ORIENTACIÓN A FAMILIAS.

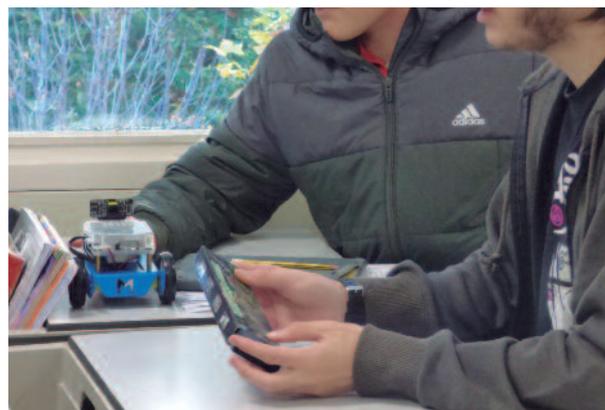
2.4. TELEFONÍA CON PROFESORADO

Enviaremos y publicaremos en web el horario actualizado y concreto de cada profesor y profesora.

Las llamadas telefónicas en el horario de telefonía son para comunicaciones breves, con el fin de no saturar las líneas y posibilitar el máximo de llamadas.

Comunicación con el profesorado del 22 al 30 de junio:
por correo electrónico.

Teléfono: 94-4710444



2.5. ENTREVISTAS CON EL PROFESORADO LOS MARTES POR LA TARDE

NIVEL	MES	DÍA	HORA	SISTEMA
ESO Y BACHILLER	Octubre	24	15:35 - 17:30	Cita previa
	Noviembre	7	"	" "
	Diciembre	12	"	" "
	Enero	9	"	" "
	Febrero	6	"	" "
	Marzo	12	"	" "
	Abril	23	"	" "
	Mayo	14	"	" "
	Junio	27	14:30 - 17:30	Según se acceda
	Junio	28	11:30 - 13:30	" "

Nota:

Si alguna familia no pudiera acudir en los días y horas fijados, se le ofrecerá cita, de modo excepcional, mediante solicitud escrita, correo electrónico o llamada telefónica.





3. REUNIONES INFORMATIVAS PARA FAMILIAS

3.1. PRESENTACIONES DE CURSO:

1º de Bachiller	Septiembre	12
2º de Bachiller	"	13
1º de E.S.O.	"	19
2º de E.S.O.	"	20
3º de E.S.O.	"	26
4º de E.S.O.	"	27

3.2. SESIONES DE ORIENTACIÓN PARA FAMILIAS:

- Nuevas tecnologías.
- Educación sexual.
- Prevención de drogodependencias.
- Grados de las Universidades.
- Aplicación de las nuevas metodologías.

Se informará

3.3. PRESENTACIONES: CURRÍCULUM DE ETAPAS Y PROGRAMA GENERAL:

Familias de 4º ESO para 1º Bachiller	Marzo	20
Familias de 1º de Bachiller para 2º	Marzo	21
2º-3º ESO para 3º-4º ESO	Mayo	7

• Realización de la preinscripción por parte del alumnado de ESO y Bachiller

Durante el mes de mayo, tras las charlas, la preinscripción de las asignaturas optativas se realizará a través de ALEXIA.

Con estos datos, realizaremos la matrícula oficial de Bachiller en la Secretaria de la Ikastola, en julio.





4. SERVICIOS

4.1. TRANSPORTE

• Directrices del servicio:

1. El servicio de transporte se contrata por curso completo y contempla la entrada a las 8:00 y salida a las 15:30 (y 2º de Bachiller a las 14:30 los viernes), excepto los días que el alumno/a participe en Deporte Escolar, Actividades Culturales o Idiomas.
2. Los cambios puntuales en el servicio se permitirán, por causa justificada y aceptada por los responsables del servicio, siempre que haya plaza garantizada en el bus solicitado, excepto para el alumnado de Educación Infantil, por razones de seguridad. Dicho servicio se añadirá al servicio habitual ya contratado y se cobrará mediante recibo. El alumnado de la ESO deberá dirigirse a la dirección de la etapa para solicitarlo.
3. Cada alumno utilizará exclusivamente el número de bus y de asiento que expresamente le ha sido asignado al inicio del curso. Permanecerá sentado mientras el bus esté en marcha.
4. El alumnado deberá abrocharse el cinturón de seguridad. En caso de no llevarlo, deberán hacerse cargo de la posible multa de tráfico.
5. El alumnado respetará y utilizará adecuadamente las pertenencias del bus y responderá del uso correcto y buen estado de su asiento, aunque no lo haya utilizado. En caso de encontrar algún desperfecto deberá hacerlo saber cuanto antes a la cuidadora o al responsable de Lauro más próximo.
6. Se tratará con respecto al responsable, a los compañeros y al conductor, y no se dirigirá a éste mientras esté conduciendo. Se seguirán las pautas de comportamiento que les indiquen los responsables del servicio, no estando permitida ninguna actitud que vulnere las normas de convivencia.
7. Durante el trayecto, se comportará con corrección guardando las debidas normas sociales. No está permitido comer y beber en el autobús.
8. El alumnado de Secundaria no podrá utilizar el iPad o teléfono móvil cuando esté en el servicio de buses de Infantil-Primaria.
9. A la llegada a la Ikastola y a la salida, deberán dirigirse a sus destinos con prontitud, respetando siempre las indicaciones y orientaciones de las personas responsables del servicio.
10. En caso de utilizar coches privados para la llegada o salida de la Ikastola, para no obstaculizar el tráfico y aparcamiento de buses, se deberá recoger al alumnado en Behekosoloa, tras la salida de buses. Respetad, por favor, las indicaciones de los responsables de transporte.
11. En caso de problema de tráfico y con el objetivo de garantizar la seguridad en la posterior salida de Infantil y Primaria, las paradas de un recorrido de Secundaria podrán concentrarse en un punto, teniendo en cuenta que el alumnado de Secundaria tiene la edad suficiente para llegar al domicilio por sus propios medios.

(Referencia: Reglamento de Régimen Interior)

• **Recorridos:**

<i>Nº de Autobús y Paradas</i>	<i>Mañana</i>	<i>Tarde (Salida Lauro 15:33-15:35)</i>
1 1. Avda Ferrocarril 10 2. Gordoniz 39 3. Iparragirre, 63 4. Iparragirre 42	7:15	1. Autonomia 43 Bodegon 2. Iparragirre 63 3. Iparragirre 42
2 1. Gran Via, 63 (bus gelt.) 2. Alda Urkijo, 68 (bus gelt.) 3. Ald. Urkijo, 94 (bus gelt.) 4. Erandio Goikoa (Elizako bus gelt)	7:25	1. Erandio Goikoa (Elizako bus gelt) 2. Gran Via, 63 (bus gelt.) 3. Alda Urkijo, 68 (bus gelt.) 4. Ald. Urkijo, 94 (bus gelt.)
3 1. Ald. Mazarredo, 5 (bus gelt.) 2. Alda Urkijo, 16 (Instituto / bus gelt) 3. Alda San Mames,8 (Bus gelt)	7:25	1. Ald. Mazarredo, 5 (bus gelt) 2. Alda Urkijo, 16 (Instituto / bus gelt) 3. Alda San Mames,8
4 1. Jardines de Gemika, 25 2. San Adrian, 2 (Bus gelt) 3. Basurto (Hospital/parada tranvia. Gurtubay 1)	7:15	1. Jardines de Gernika 25 2. San Adrian, 2 (Bus gelt) 3. Basurto
5 1. Alda.Rekalde, 14 2. Gran Via. Governu Zibilaren aurean (bus gelt. Bilbobus Txabarri Jauregia) 3. Museo, 1/Henao (Bus gelt) 4. Lehendakari Agirre, 89 5. Lehendakari Agirre, 172	7:15	1. Lehendakari Agirre, 179 (Bus gelt) 2. Lehendakari Agirre, 83 (bus gelt) 3. Museo, 1/Henao (Bus gelt) 4. Gran Via 41 5. Alda.Rekalde, 11
6 1. Santos Juanes,7 (bus gelt) 2. Viuda Epalza, 1 (S. Nikolas / Bus gelt) 3. Udaletxea 4. Campo Volantin, 23 (Zubizuri) 5. Lehend. Agirre 42	7:20	1. Santos Juanes,7 (bus gelt) 2. Viuda Epalza, 1 (S. Nikolas) 3. Udaletxea 4. Campo Volantin,23 (Zubizuri) 5. Lehend. Agirre 42 Harold + Naroa Saez
7 1. Txomin Garat, 9 (Anbulatorio / Bus) 2. Santa Klara, 2 (Bus gelt) 3. Zumalakarregi, 105 (Bus gelt) 4. San Pedro (Eliza bus gelt)	7:15	1. San pedro (Eliza bus gelt) 2. Zumalakarregi 183 3. Zumalakarregi Makua Plaza 4. Txomin Garat, 9 (Anbulatorio / Bus)
8 1. Maruri 2. Laukiniz (Enparantza) 3. Gatika (Eliza) 4. La Bilbaina ("Club de Campo" atzeko gelt) 5. Derio (Mungiako etorb,4-Aldekone)	7:15	1. Derio (Mungiako etorb,4-Aldekone) 2. La Bilbaina ("Club de Campo" atzeko gelt) 3. Gatika (Eliza / bus gelt) 4. Laukiniz (Enparantza/ bus gelt)

Nº de Autobús y Paradas

Mañana

Tarde (Salida Lauro 15:35)

9

1. Erandio errepeide (bote)
2. Areetako Etorbide (Bizkaia Zubia arkupeak)
3. Kale Nagusia 14
4. La Avanzada, 28 (Ant. Golf)

7:15

1. Erandio errepeide (bote bus gelt)
2. Areetako Etorbide (Bizkaia Zubia arkupeak)
3. Kale Nagusia 14 (bus gelt) Zelai Toledo+ Olatz Muñoz
4. La Avanzada, 11

10

1. Algortako etorbidea, 59 (Telepizza)
2. Algortako etorb,47 (casino)
3. Algortako etorb, 31 (San Ignazio)
4. Leioa Elexalde (Las Flores)

7:15

1. Leioa Elexalde (Las Flores)
2. Algortako etorb, 32 P. Bus Udaletxea
3. Algortako etorb, 74, P. Bus Ant. Gasolindegia
4. Telletxe 2, P. Bus Metro Algorta

11

1. Gabriel Ramos Uranga- Andra Mari
2. Aingeru etorbide,23
3. Bidezabal (Metro)
4. Sarrikobaso (Venancios (95)
5. Negurigane, 1

7:15

1. Gabriel Ramos Uranga- Andra Mari
2. Negurigane, 1 (Bus gelt)
3. Sarrikobaso (Venancios)
4. Bidezabal (Anbulategia)
5. Aingeru etorbide,17

12

1. Makaleta etorbidea 93
2. Makaleta etorbide, 51 - Fadura
3. Makaleta etorbide, 35
4. Leioa Aldekoena
5. Dr Libano Leioa

7:15

1. Leioa Dr Libano
2. Leioa Aldekoena
3. Makaleta etorbidea 22
4. Makaleta etorbidea 46
5. Salsidu 39

13

1. Mungia Elordigoitia, 5
2. Mungia (Olerkari kalea) estazioa
3. Sondika (Txorierrri 3 bus gelt)

7:15

1. Sondika (Txorierrri 3 bus gelt)
2. Mungia INEM
3. Mungia (Olerkari kalea) estazioa

14

1. Lezama
2. Zamudio (Batzoki)
3. Derio Txorierrri BM (salbuespen)
4. Larrondo (Renault)
5. **Sondika ASUA plaza**
6. Landatxueta

7:15

- 1.Landatxueta
2. **Sondika ASUA plaza**
3. Larrondo (Renault bus gelt)
4. Derio Txorierrri etorbidea 12
5. Zamudio (Batzoki,bus gelt)
6. Lezama

15

1. Gorniz Itsasbide kalea
2. Plentzia (Portuan-bus geltoki 4247)
3. Barrika (Zahar egoitza 4334)
4. Sopela (Indians)
5. Berango (Moreaga kalea Bus gelt)
6. Sopela (Sertutxa 3160)
7. Urduliz Antsonekoa parkea (BBK/Zaharren egoitza)

7:05

1. Urduliz Elortza cuatro caminos
2. Sopela (Sertutxa 3160)
3. Berango (Moreaga kalea Bus gelt)
4. Sopela Indians
5. Barrika (Zahar egoitza 4334)
6. Plentzia (Portuan-bus geltoki 4247)
7. Gorniz Itsasbide kalea

• Servicio especial de 2º de Bachiller los viernes:

1. Autonomia, 53
2. Plaza Circular RENFE
3. Gran Vía, 41
4. Sarriko, Don Bosco (biribilgunea)
5. San Pedro (Hizkuntza Eskola)
6. Begoña

2. Loiu
2. Sondika Txorierrri,16
3. Derio (tren geltokia-Udaletxe aurreko bus gelt)
4. Zamudio
5. Lezama
6. La Bilbaina
7. Mungia

3. Leioa Ikea
2. Gobelaurre, 45
3. Areeta Metroa
4. Algorta Metroa
5. Bidezabal
6. Berango
7. Laukiniz

• Servicio de transporte público Bizkaibus

Línea Bilbao – Lujua (A2153)

Tlfn.: 902 222 265

www.bizkaia.eus

Nota:

El alumnado de Bachiller tendrá autorización para utilizar este servicio de transporte público los días de evaluaciones finales, los de preparación de las pruebas de EvAU y/o los de recuperaciones, previa autorización de sus padres, mediante escrito o correo electrónico al tutor o tutora.



4.2. COMEDOR

El servicio de comedor de Lauro Ikastola ofrece los **menús correspondientes a un centro escolar**.

Ofrecemos **menús especiales** para alumnos y alumnas con problemas de salud, que deben ser solicitados mediante certificado médico. Este menú se denomina **“Celiaco-Alérgico”** y el publicado aquí es un menú general, que se adapta de forma personalizada a cada alumno o alumna según su alergia y/o intolerancia.

También ofrecemos **menú vegetariano** para alumnos y alumnas que cumplen con esta dieta íntegramente, para atender a sus creencias religiosas u opciones éticas. Para solicitarlo, deberá enviarse a la Ikastola un escrito firmado por los tutores y el alumno o alumna indicando dicha opción, ya que también queremos garantizar la seguridad de los alumnos y alumnas con problemas de salud.

• **Objetivos:**

- Sensibilización sobre la necesidad de una alimentación sana para una vida saludable.
- Tomar conciencia de que los alimentos son necesarios para todas las personas y que son escasos.
- Adquirir y practicar los debidos hábitos de higiene en la mesa y las debidas normas sociales.
- Adquirir actitudes positivas hacia las tareas domésticas, participando también en labores puntuales y específicas del servicio de comedor.
- Favorecer su toma de conciencia como ciudadano del mundo, consciente de los límites y los riesgos a que puede someterlo.
- Tomar conciencia de que no se deben producir residuos innecesarios.

• **Normas generales:**

1. El servicio se contrata por curso completo y sólo es opcional en Bachiller.
2. Los alumnos de Bachiller que hagan uso del servicio sin autorización previa, abonarán el servicio mensual completo.

3. El alumnado acudirá al comedor acompañado del profesor/a responsable.
4. Los alumnos y alumnas tendrán asignado un asiento en el comedor. Para hacer cualquier cambio se necesitará permiso expreso del coordinador/a de ciclo.
5. Cada alumno/a cuidará y será responsable del debido uso y buen estado de los cubiertos, mesa, asiento y área que utiliza.
6. En caso de que el alumno necesitara levantarse de su asiento deberá pedir permiso al responsable del comedor.
7. Todos los alimentos se deberán consumir necesariamente en el comedor y en ningún caso se sacarán al exterior ni se hará un uso indebido. Se les animará a que consuman al menos la mitad de lo servido. En caso de que así lo demandaran se les podrá servir más cantidad.
8. No se podrá traer comida del exterior al comedor.
9. Durante la permanencia en el comedor los alumnos deberán mantener el comportamiento adecuado. Los alumnos/as saldrán del comedor cuando lo indiquen las cuidadoras, por turnos y con el debido comportamiento.



10. El alumno/a seguirá las indicaciones de las personas responsables del comedor y se dirigirá a ellas con el debido respeto.
11. Todos deberán respetar el horario del comedor.
12. Con el fin de no interferir los hábitos de los alumnos es importante que se eviten los dulces o similares.
13. Cada alumno deberá realizar las labores específicas del comedor encomendadas a principios de curso.

(Referencia: Reglamento de Régimen Interior)

4.3. BUEN USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

- En la ESO está prohibido el teléfono móvil. En caso de traerlo, deberá estar apagado y en la mochila. En Bachiller, los móviles deberán estar apagados durante las sesiones lectivas.
- Se deberán mantener apagados o guardados los aparatos particulares de escucha, salvo autorización expresa del profesor o profesora. En los servicios de transporte y lugares comunes de la Ikastola, sólo se podrán utilizar dichos aparatos si se dispone de auriculares, con objeto de no molestar a los demás.
- iPads: al inicio de curso, los alumnos y alumnas llevan a casa el protocolo de utilización del iPad, que se deberá leer atentamente y devolver firmado. Estos dispositivos disponen de aplicación de control: Meraki.
- Las necesidades de reparación/ajustes en el iPad por uso inadecuado se facturarán.

4.4. TAQUILLAS

Recomendamos que toda la ropa y mochilas/bolsas estén marcadas con el nombre.

- Cada alumno y alumna dispondrá de una taquilla: en la ESO; y en Bachiller, con clave.
- La mochila debe guardarse siempre en la taquilla. Los responsables podrán abrirla para su correcto mantenimiento o en caso de necesidad. Se dispondrá también de una percha en la que colgar la chaqueta o similar y la bolsa pequeña/portabotas de deporte.
- No se deben guardar en la taquilla pertenencias de valor.
- Cada alumno/a responderá del uso correcto y buen estado de la taquilla y en caso de desperfecto por uso inadecuado se facturará el importe de la reparación. Al detectar la rotura, deberá informar al coordinador/a dirigiéndose a su despacho en el recreo, y rellenando el impreso correspondiente. Deberá entregar la llave del candado.



4.5. ACCESO DE PADRES/MADRES AL EDIFICIO DE LA ESO

- El padre o madre que deba entregar algo a su hijo o hija, no deberá dirigirse directamente al aula sino al Director de la etapa, bedel o Biblioteca.
- Si se han olvidado algo en la Ikastola y deben venir a buscarlo por la tarde: deberán dirigirse al bedel del edificio que les acompañará y explicará el procedimiento.

5. DIRECTRICES SOBRE CONVIVENCIA

5.1. NORMAS DE CONVIVENCIA DE LAURO IKASTOLA, QUE PUEDO ENCONTRAR EN LA PÁGINA WEB WWW.LAUROIKASTOLA.EUS

- El Decreto del Departamento de Educación, Universidades e Investigación 201/2008 de 2 de diciembre de 2008, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas.
- Reglamento de Régimen Interior (RRI) de Lauro Ikastola, Título VI: De los alumnos y alumnas.
- Normas de convivencia de Lauro Ikastola para viajes de estudios, salidas de verano, estancias en granja-escuela, excursiones, etc., al amparo del decreto 201/2008 de derechos y deberes de los alumnos.
- Reglamento del Viaje de Fin de Trayectoria Escolar.



5.2. NORMAS DE CONVIVENCIA EN EL COMEDOR Y EL BUS

Los espacios de servicio de comedor y transporte son espacios escolares en los que se aplican las normas de convivencia de Lauro Ikastola.

En la ESO, las incidencias de comedor y transporte se registrarán en Alexia (ver página 44).

El alumnado respetará y utilizará adecuadamente las pertenencias del bus y responderá del uso correcto y buen estado de su asiento. En caso de desperfecto por uso inadecuado, se facturará el importe de la reparación.

5.3. GESTIÓN DE INCIDENCIAS

BACHILLER

En la etapa de Bachiller **todas** las faltas de asistencia de los alumnos y alumnas deben ser comunicadas al tutor o tutora con la mayor brevedad posible, para que éste, a su vez, pueda justificarlas en el programa Alexia. Debéis dirigir un escrito al tutor o tutora, a través de email, en casos como:

- Enfermedad.
- Visita médica o similar.
- Viaje, etc.

De lo contrario, se consideran absentismo escolar, lo que supone que padre y/o madre aceptan que la Ikastola deja de asumir sus responsabilidades para con su hijo/a una vez que éste/a se ausente de la Ikastola.

Todos los martes el sistema envía a las familias un mensaje indicando si el alumno/a ha recibido alguna de estas faltas:

- Ausencia*.
- Retraso en ir a clase.
- Uso inadecuado del Ipad.
- No traer la ropa de educación física.

* Las familias solo pueden justificar las incidencias del primer tipo, es decir, las **Ausencias, enviando un mail al tutor o tutora.**



ESO

Como explicamos en las presentaciones de curso, la gestión de incidencias **en la ESO** se realiza a través de Alexia. Todos los martes el sistema envía a las familias un mensaje indicando si el alumno/a ha recibido alguna de estas faltas:

- Ausencia.*
- Retraso en ir a clase.

- Uso inadecuado del Ipad.
- Observaciones del profesorado sobre deberes, actitud, incumplimiento de plazos, ...
- No traer la ropa de educación física.
- Comedor: actitud inadecuada en el comedor.
- Autobuses: actitud inadecuada en el bus

* Las familias solo pueden justificar las faltas del primer tipo: **Ausencias. Deben justificar la falta relativa a una ausencia** a la ikastola, escribiendo en la plataforma la razón correspondiente.

Si la familia prevé una ausencia, puede introducir la incidencia en el sistema y la justificación de la misma antes de producirse. Solo quedará que el tutor/a la acepte. Si la familia no ha introducido la incidencia por ausencia al centro, aparecerán en Alexia las incidencias de diferentes profesores. En el plazo de quince días el tutor/a repasará en Alexia las incidencias de su grupo y dará por aceptadas aquellas que hayan sido justificadas adecuadamente.

Justificación de **"Ausencias"**:

1. Solapa **"Justificar"** del alumno/a correspondiente.
2. Seleccionad la falta que se quiere justificar.
3. Pulsad botón de justificar.
4. En el cuadro de texto, escribid la razón en la columna **"Justif.Observación"**. Ya habéis justificado la ausencia. Más tarde el tutor o tutora la aceptará o no.
5. Botón azul: en **"Añadir nuevo"** podéis comunicar una ausencia que preveáis.

En caso de no poder venir a recoger a vuestro hijo/hija y que tenga que coger el bus público, debéis enviar una autorización por escrito al tuto o tutora

6. DEPORTE ESCOLAR Y ACTIVIDADES CULTURALES

Behecosoloa XXI, SLU

Tlfn.: 94-4711610

E-mail: behekosoloaxxi@lauro.eus



6.1. OBJETO

- Tienen como objetivo completar la acción educativa para promover la formación humana e integral de sus alumnos/as y el mejor logro de los contenidos del Proyecto Educativo y de los objetivos de sus planes, con la referencia de la salud y una vida saludable y la cohesión social a través de las relaciones entre las personas.
- Lauro Ikastola trata de satisfacer las solicitudes de participación de todos los alumnos/as y socios/as, en su caso, en cualquiera de las actividades ofertadas, sin excluir a ningún interesado o interesada, siempre que esté comprometido en su desarrollo y dentro de las pautas establecidas y de los valores educativos de la Cooperativa.
- Las actividades en deporte escolar de Lauro Ikastola seguirán los principios del programa de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Bizkaia y participará en las competiciones que ésta organice. Se garantizarán los tres itinerarios que define la Diputación,

teniendo siempre en cuenta los recursos disponibles en la Ikastola y realizando las adecuaciones necesarias.

(Referencia: Reglamento de Régimen Interior)



6.2. CALENDARIO Y PLAN

Inicio	2	Octubre
Fin	24	Mayo (Idiomas, formato presencial)

Contenido en la WEB:

- Plan del curso
- Normativa
- Criterios para configuración de equipos
- Solicitud baja/modificación (para solicitudes fuera del plazo de matrícula).

6.3. EQUIPACIÓN OFICIAL

La ropa oficial para competir en cada deporte es obligatoria. Tienda on-line en la página web: SERVICIOS-TIENDA BEHEKOSOLOA

6.4. MATRÍCULA DEL SIGUIENTE CURSO

La matrícula para el siguiente curso se realiza a través de ALEXIA, en el mes de mayo aproximadamente.

6.5. AUTOBUSES

Este servicio es exclusivamente para los participantes en actividades extraescolares, el día de la actividad.

Los equipos de Secundaria que tienen pretemporada en agosto y septiembre no disponen de servicio de bus.

El alumnado que no utilice el servicio ordinario de buses pero utilice el de extraescolares, deberá abonar un complemento mensual de utilización de servicio de bus.

A-II

1. Leioa (Ikea/bus gelt)
2. Artaza, Suhilatzaileak
3. Areeta (Bizkaiko zubia)
4. Makaleta etorbidea, 22
5. Makaleta etorb, 93-Oiarretxe

A-II*

1. Erandio Goikoa (Eliza/bus gelt)
2. Algorta Udaletxe
3. Algorta metro
4. Bidezabal
5. Berango
6. Sopela (Eliza)
7. Urduliz (BBK)

A-II eta A-II busetako ibilbidea ostiraletan, ondokoa da:*
1. Erandio Goikoa; 2. Leioa Ikea; 3. Leioa Artaza; 4. Areeta zubia; 5. Algorta metro; 6. Makaleta 93; 7. Berango; 8. Sopela; 9. Urduliz

B-II

1. Loiu Eliza
2. Sondika Txorierrri Etorbide
3. Derio Txorierrri Etorbide (Udaletxea)
4. Zamudio
5. Lezama
6. La Bilbaina (club de campo)
7. Mungia (Udaletxe)

C-II

1. San Ignacio
2. Sarriko
3. San Pedro
4. Arte eder Museoa
5. Plaza Circular (Renfe)
6. Autonomía 50

D-II

1. Campo Volantin (La Salve)
2. Arenal (San Nicolas)
3. Autonomia, 1
4. Juan de Garay (Torre Urizar)
5. Jardines de Gernika

Los recorridos pueden ser revisados y ajustados según la ocupación.

6.6. NORMAS DE LAS PISCINAS

La instalación consta de dos piscinas. Una grande con capacidad máxima de 104 personas y otra pequeña de 18, cuyo uso está destinado al aprendizaje para niños y niñas menores de 6 años, junto a sus acompañantes. Ambas piscinas adaptan las características del agua a las necesidades físicas y características de la piel de sus usuarios/as.

El acceso estará condicionado por los responsables del recinto, a quienes padezcan alguna enfermedad transferible, susceptible de contagio, especialmente afecciones cutáneas, gripe, constipado, etc.

Para que la calidad de las aguas y de las instalaciones sea óptima es imprescindible la colaboración de todas las personas.

Normas de uso

- **Está prohibido:**
 - Entrar vestido con ropa o calzado de calle.
 - Comer, beber y masticar chicle en la zona reservada a bañistas.
 - Acceso de animales en las instalaciones.
 - Dejar desperdicios.
- **Al entrar:**
 - Utilizar calzado individual (chancletas o calcetines acuáticos) limpio y exclusivo para piscina y vestuarios.
 - Ducharse. Si los responsables lo consideran conveniente utilizar jabón para eliminar restos de productos como cremas, desodorantes, maquillajes, etc.
 - Hacer uso de los aseos para controlar las necesidades.
 - Quitarse los apósitos (tiritas, esparadrapos, etc.)

- **Durante el baño:**

- Usar permanentemente gorro de piscina que recoja y cubra el pelo en su totalidad.
- No colocar las toallas en el suelo para evitar posible contaminación al usarlas.
- No escupir o sonarse dentro del agua.
- Los adultos solo utilizarán la piscina pequeña como acompañantes.

6.7. ACCESO Y UTILIZACIÓN DE PATIOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS EN HORARIO NO LECTIVO

Lauro Ikastola no se hará responsable de las incidencias producidas durante el acceso y utilización de los espacios e instalaciones del recinto escolar en horario y calendario no lectivo

6.8. NORMAS DE LA CANCHA DEPORTIVA

- Las familias no podrán acceder a la cancha durante los entrenamientos y competiciones.
- No se puede comer ni beber en la cancha.
- Graderío: los espectadores deberán permanecer sentados y no de pie junto a la cristalera.

Los usuarios que incumplan las normas serán excluidos del uso de las instalaciones, sin perjuicio, en su caso, de otras medidas sancionadoras.



7. ¿QUÉ HAGO SI...?

Me resulta difícil contactar con un tutor o tutora por teléfono

Mi hijo/a ha perdido alguna prenda u objeto en el autobús

Mi hijo/a ha perdido alguna prenda en la Ikastola

Mi hijo o hija ha perdido el bus a la salida de la Ikastola. ¿Dónde tiene que acudir?

Tengo que realizar un cambio en el autobús

Tengo que hacer una solicitud en torno al servicio de comedor (dietas especiales, ...)

Necesito información o hablar sobre las actividades de Deporte Escolar, Culturales o Idiomas

Mi hijo/a ha tenido un percance en el horario escolar y, al llegar a casa, necesita atención médica

Si no podéis localizarlo en el horario establecido de telefonía, enviadle un e-mail. Están disponibles en las páginas 33 y 34 y en la WEB (Orientación a familias).

Preguntad al chofer del bus correspondiente.

Debe preguntar al bedel de su edificio (ESO o Bachiller) y/o coordinador de ciclo, durante los recreos.

Debe dirigirse a los bedeles que estarán en las darsenas de buses.

Las solicitudes de cambio para siguientes cursos se deberán realizar antes del 15 de mayo de cada curso, por escrito, a la responsable de este servicio: zerbitzuak@lauro.eus.

Enviadlo, por escrito, a la responsable de este servicio: zerbitzuak@lauro.eus.

Enviad un correo o llamad a Behekosoloa, por las tardes, al teléfono 944711610.

Deportes: behekosoloaxxi@lauro.eus

Culturales e Idiomas: urbanop@lauroikastola.eus

Solicitar la asistencia llamando al teléfono 913343293. Facilitar nº de póliza de Lauro Ikastola: 37321714. Se os facilitara un nº de referencia que debeis comunicar a la enfermera de la Ikastola y la autorización para acudir al centro médico (Clínica Quirón).

Al día siguiente de recibir la asistencia médica, ponedlo en conocimiento de la Enfermera de Lauro para que realice los trámites correspondientes: teléfono 94 4710443.

Mi hijo/a ha sufrido una lesión durante un partido de Deporte Escolar y, al llegar a casa, necesita atención médica

Un conocido desea información sobre la matriculación en Lauro ¿a quién tiene que dirigirse?

Quiero realizar una modificación de datos personales (dirección, teléfono, e-mail, ...)

Me quiero poner en contacto con el Consejo Rector de Lauro Ikastola

Me quiero poner en contacto con La Dirección Pedagógica o Gerencia de Lauro Ikastola

Quiero enviar una sugerencia/reclamación a la Ikastola

Deporte Escolar: podéis seguir el mismo procedimiento que en el caso anterior.

Equipos Federados: el Delegado o Delegada del equipo conocerá el procedimiento. Notificad el percance también al responsable de deporte escolar: 944711610 ó info@behekosoloaxxi.com.

Debe llamar a Secretaría de Dirección y preguntar por la responsable de matrícula. Ella le explicará el proceso de atención a interesados y matriculación de nuevos alumnos/as.

Debido al incremento de número de alumno por aula en ESO y Bachiller, disponemos de plazas en estos niveles.

La modificación de datos personales debe hacerse siempre por escrito: enviad un correo a zuzend_idazkaritza@lauro.eus. o solicitud en Secretaría de Dirección (Edificio Bachilleres) el impreso.

Podéis escribir un correo electrónico a la dirección ek@lauro.eus

Podéis escribir un correo electrónico a la dirección zuzend_idazkaritza@lauro.eus

Escribid un correo a Secretaría General y será dirigido al responsable correspondiente: zuzend_idazkaritza@lauro.eus o pulsad "Ir adokizunak eta kexak" en la web.



Os recordamos que la Ley 28/2005 de medidas sanitarias frente al tabaquismo prohíbe totalmente fumar en los centros docentes y sus instalaciones: patios, campos y pistas de deporte, gradas, etc.

Según la Ley 1/2016 queda terminantemente prohibido consumir y/o comprar bebidas alcohólicas en las instalaciones de la Ikastola y Behekosoloa.

