

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

### 0. SARRERA

Kode Etiko honek LAURO IKASTOLAK garatutako jardueren kudeaketako konpromiso eta erantzukizun etikoak azaltzen ditu. Jarduera horiek Kode honetan aurreikusitako baldintzetan onartu eta bete behar dituzte kodea aplikatu behar zaien pertsona guztiei.

Kode Etiko hau LAURO IKASTOLAREN jarduera guztiak, bai irakaskuntzakoak bai beste motatakoak, arautzen dituen profesionaltasunaren adibide bat da, eta kide guztiak betetzeko beharra dute.

Hezkuntzaren eta gizartearen aldetik arduratsua den erakunde gisa, LAURO IKASTOLAK garrantzi handia ematen dio langileekin, ikasleekin eta haien familiekin, hornitzaileekin eta agintari publikoekin bidezko tratua izateari.

Kode honek azaltzen ditu lortu nahi diren helburu instituzionalak eta lortzen laguntzeko modu egokiak zehazten ditu, eta, aldi berean, horren bermeak ematen dizkie zuzenean interesa dutenei eta gizarteari oro har. Kode Etiko hau ezinbestekotzat jotzen da.

LAURO IKASTOLAK Kode Etiko hau onartu du bere kideek eta berarekin erlazioan diren guztiek bete behar dituzten balioak definitzeko. Balio horiek honako hauetan oinarritzen dira:

- Nazioartean onartutako giza eskubideak babestea eta errespetatzea.
- Jokabide etikoa eta legearen arabeko izatea.
- LAURO IKASTOLARI lotutako pertsona guztien arteko bidezko tratua (irakasleak, administrazio eta zerbitzuetako langileak, ikasleak eta

### 0. INTRODUCCIÓN

Este Código Ético explica los compromisos y responsabilidades éticas en la gestión de las actividades desarrolladas por LAURO IKASTOLA. Estas actividades deben ser aceptadas y cumplidas en los términos previstos en este Código por todas las personas a las que resulte de aplicación.

Este Código Ético es un ejemplo de profesionalidad que regula todas las actividades de LAURO IKASTOLA, tanto las docentes como las de otro tipo, y que todos sus miembros tienen la obligación de cumplir.

Como institución educativa y socialmente responsable, LAURO IKASTOLA otorga una gran importancia al trato justo con el personal, el alumnado y sus familias, proveedores y autoridades públicas.

Este código explica los objetivos institucionales que se persiguen y determina las formas adecuadas para contribuir a su consecución, ofreciendo garantías a los interesados y a la sociedad en general. Este Código Ético se considera imprescindible.

LAURO IKASTOLA ha aprobado este Código Ético para definir los valores que deben cumplir sus miembros y todos los que se relacionan con él. Estos valores se basan en:

- La protección y el respeto de los derechos humanos reconocidos internacionalmente.
- Comportamiento ético y conforme a ley.
- Trato justo y respetuoso entre todas las personas vinculadas a LAURO IKASTOLA (profesorado, personal de administración y servicios, alumnado y

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

haien familiak eta hornitzaileak), adeitsua eta errespetuzkoa izan behar da.

- Ingurumena bidezkoasunez eta behar bezala zaintzea.
- Profesionaltasuna eta zuzentasuna Ikastolak egindako edozein jardueratan.

LAURO IKASTOLAK delituak prebenitzeko plan bat ezarri du, Zigor Kodearen 31BIS artikuluan ezarritakoaren arabera, non:

- Prebenitu beharreko delituak zein eremutan egin daitezkeen zehazten dute.
- Pertsona juridikoaren borondatea osatzeko, erabakiak hartzeko eta erabakiak betearazteko prozedura zehazten duten protokoloak edo prozedurak ezartzen dituzte.
- Finantza-baliabideak kudeatzeko eredu egokiak ditu, prebenitu beharreko delituak gauzatzea eragozteko.
- Prebentzio-ereduaren funtzionamendua eta betetzea zaintzeko ardura duenari beharrezkoa da informatzea dauden arriskuei eta ez-betetzei buruz.
- Disziplina erregimen bat ezartzen du, gauzatzen diren ez-betetzeak zigortzeko asmoz.
- Delituak prebenitzeko plana aldian-aldian egiaztatu beharko da, baldin eta haren xedapenak nabarmen hausten badira, edo antolaketan, control-egituran edo garatutako jardueretan aldaketak gertatzen badira.

Kode Etiko hau hurrengo arlo hauetan aplikagarria da:

- Betebehar pertsonalak.
- Diskriminazioaren aurkako ekintzak.
- Interes-gatazkak.
- Eroskeria, komisioak eta opariak.
- Informazio pribilegiaturen abusua.

familias y proveedores).

- Cuidar del medio ambiente de forma justa y adecuada.
- Profesionalidad y corrección en cualquier actividad realizada por la Ikastola.

LAURO IKASTOLA establece un plan de prevención de delitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31BIS del Código Penal, en el que:

- Se determina el ámbito en el que puedan cometerse los delitos que deben prevenirse.
- Establece los protocolos o procedimientos que determinan el procedimiento para la formación de la voluntad de la persona jurídica, su toma de decisiones y la ejecución de las mismas.
- Dispone de modelos adecuados de gestión de los recursos financieros para impedir la comisión de los delitos que deben prevenirse.
- Se hace necesario informar al responsable de vigilar el funcionamiento y cumplimiento del modelo de prevención sobre los riesgos e incumplimientos existentes.
- Establece un régimen disciplinario con el fin de sancionar los incumplimientos que se cometan.
- El plan de prevención de delitos deberá ser verificado periódicamente en caso de infracción flagrante de sus disposiciones o cambios organizativos, de estructura de control o de las actividades desarrolladas.

Este Código Ético es aplicable a:

- Obligaciones personales.
- Acciones contra la discriminación.
- Conflictos de intereses.
- Sobornos, comisiones y regalos.
- Abuso de información privilegiada.

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

- Lehiaren defentsa.
- Jabetza intelektual.
- Pribatutasuna eta datuen babesa.
- Legea betetzea.
- Osotasuna finantza-informazioan.
- Kexak eta zehapenak izapidetzea.
- Defensa de la competencia.
- Propiedad intelectual.
- Privacidad y protección de datos.
- Cumplimiento de la ley.
- Integridad en la información financiera.
- Tramitación de quejas y sanciones.

### 1. APLIKAGARRITASUNA

Kode Etiko hau LAURO IKASTOLAn aplikatuko da, eta hartako langile, zuzendari eta gobernu-organoetako kide guztiak lotetsiko ditu, baita plantillan sartuta ez dauden langile edo laguntzaile guztiak ere (hornitzaileak, boluntarioak, etab.).

Hala ere, Kode Etiko hau aplikagarria da bai ikasleei, bai haien familiei.

Kode Etiko hau beteko dela gainbegiratu eta bermatzeko Betearazpen Batzordea sortu egin da.

Kooperatibari zerbitzuak ematen dizkioten enpresa edo pertsona azpikontratatuerei ere betetzeko eskatuko zaie, kontratu bidez.

### 2. HELBURUA

Kooperatibaren asmoa da gobernu organoaren kideen eta langile guztien jokabidea legearen arabera izatea, profesionala, etikoa eta arduratsua, beharrezkoa baita gure izen ona eta sinesgarritasuna ez galtzeko eta indartzeko, gure balio-katean parte hartzen duten edo eragiten duten interes-talde guztien aurrean —ikasleak, langileak, hornitzaileak, negozio-eredua garatzen dugun sozietateak eta bazkideak—.

### 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Código Ético será de aplicación a LAURO IKASTOLA, vinculando a todo su personal, directivas y directivos y miembros de sus órganos de gobierno, así como, a todo el personal externo o de apoyo (proveedores, voluntarias y voluntarios, etc.) no integrado en la plantilla.

Asimismo, este Código Ético es aplicable tanto al alumnado como a sus familias.

Para supervisar y garantizar el cumplimiento de este Código Ético se crea una Comisión de Ejecución.

También se exigirá su cumplimiento, mediante contrato, a las empresas o personas subcontratadas que presten servicios a la cooperativa.

### 2. OBJETO

La cooperativa persigue que el comportamiento de los miembros del órgano de gobierno y de todos sus trabajadores y trabajadoras sea acorde a la ley, además de profesional, ético y responsable. Ello es necesario para no perder y, sobre todo, para reforzar el prestigio y la credibilidad de la cooperativa frente a todos los grupos de interés que participan e influyen en la cadena de valor -estudiantes, trabajadoras y trabajadores, proveedores, sociedades en las que se desarrolla el modelo de negocio y socios-.

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

### 3. ERREGULAZIOA

#### 3.1. Pertsonen arteko harremanak

Langileek gardentasunez jokatuko dute beti, interpretazio desagokiak eragin ditzaketen egoerak edo jokabideak sahistuz.

Hezkuntza-komunitateko kide guztienganako tratua errespetuzkoa izango da ahozko adierazpenetan, eta saihestu egingo da esamolde itsusiak erabiltzea, inolako diskriminaziorik egin gabe eta haien intimitate pertsonal fisiko eta psikologikoaren eremua inbaditu gabe, haien eginkizun profesionalak betetzeko behar-beharrezkoa denaz harago.

Beste lankide batzuen lana errespetatuko da, alderdi pertsonalengatik kritika negatiboa egitea saihestuko da ahal den guztian, eta Zuzendaritzak bere lanarekin edo jarduketarekin ados ez dagoela adierazteko ezarritako bideak erabiliko ditu.

Isiltasun eta konfidentziasun betebeharra gordeko da. Ikasleei, haien familiei eta hirugarrenei ez zaie emango norberaren edo besteren bizitza pribatuko edozein gairi buruzko xehetasunik (beste ikasle batzuk, haien familiak, edo hezkuntza-komunitateko beste edozein kide), ezta une horretan ikaslearekin zuzenean lotuta ez dauden hezkuntza- edo antolaketa-arloko gaien buruzkoak ere.

Antolakuntza- eta funtzionamendu-arauak errespetatu eta errespetaraziko dira, eta erakunde bakoitzaren bizikidetzaren bultzatuko da, beren jarduerak garatzeko giro egokia izaten lagunduz, Zuzendaritzak ezarritako bide egokiak erabiliz sor daitezkeen gatazkak konpontzeko, indarkeria fisiko, psikologiko edo sozial oro saihestuz.

### 3. REGULACIÓN

#### 3.1. Reacciones interpersonales

El personal actuará siempre con transparencia, evitando situaciones o conductas que puedan dar lugar a interpretaciones inadecuadas.

El trato hacia todos los miembros de la comunidad educativa será respetuoso en las manifestaciones verbales, evitándose el uso de palabras malsonantes, discriminaciones de todo tipo e invasión en la intimidad personal, tanto física como psicológica, más allá de lo estrictamente necesario para el desempeño de sus funciones profesionales.

Se respetará el trabajo de otras compañeras y compañeros, evitándose, en todo lo posible, la crítica negativa derivada de conflictos personales y utilizándose, en su caso, los cauces que la Dirección determine para mostrar disconformidad con el trabajo o actuación de alguna compañera o compañero.

Se respetará el deber de secreto y confidencialidad. No se proporcionará a las alumnas ni alumnos ni a sus familias ni a terceros ningún detalle sobre la vida privada propia o ajena (ni de otros alumnos ni de sus familias ni de cualquier otro miembro de la comunidad educativa), tampoco sobre cuestiones educativas ni organizativas que no estén directamente relacionadas en ese momento con la alumna o alumno en cuestión.

Se respetarán y harán respetar las normas de organización y funcionamiento, y se favorecerá la convivencia entre los distintos departamentos, contribuyendo a mantener un clima adecuado para el desarrollo de sus actividades, con el fin de resolver posibles conflictos por los cauces que la Dirección determine, evitando toda violencia física, psicológica o social.

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

### 3.2. Komunikazioa

Hitzezko eta/edo gorputz-hizkuntza zainduko da, garrasiak, irainak edo pertsonak "etiketatzea" saihestuz. Ez da komentariarik edo keinurik egingo sexu-konnotazioekin.

Kontu handiz ibili behar da ekitaldi publikoetan eta hedabide orokorretan egiten diren adierazpenekin, nahiz eta izaera pertsonalekoak izan sarbide publikokoak badira, hala nola sare sozialak, webguneak, prentsa idatzia edo digitala, etab., LAURO IKASTOLAREN eta haren edozein kideren nortasuna eta/edo irudia ez urratzeko moduan.

Ikasleekin eta familiarekin gai akademikoekin eta ikastolaren antolamenduari buruzko komunikazioak horretarako ezarritako bide formalen bidez (plataforma digitala, posta elektronikoa, etab.) baino ez dira egingo, eta jasota utziko dira.

Ez da ikasleen edo haien familien irudirik edo datu pertsonalik argitaratuko sare sozialetako kontu partikularretan edo erakundez kanpoko web-orrietan.

Posta elektronikoko instituzionalen helbideak lan-jarduera garatzeko baino ez dira erabiliko, eta ez dira erabiliko beste edozein helburutarako.

### 3.3. Bateriaezintasunak eta debekuak

Debekatuta daude LAURO IKASTOLAREN langile eta ikasleen arteko harreman sentimentalak eta/edo sexualak, adina eta egoera sexuala edozein direla ere.

Irakasleek, ikastolaren egiturak horretarako aukera ematen badu, ez dituzte ikasleak kalifikatuko edo ebaluatuko, baldin eta

### 3.2. Comunicación

Se cuidará el lenguaje verbal y/o no verbal, evitando gritos, insultos o "etiquetar" a las personas. No habrá comentarios ni gestos con connotaciones sexuales.

Se deberá tener especial cuidado con las declaraciones, incluso de carácter personal, que se hagan en actos públicos y medios de comunicación, especialmente si son de acceso público, como redes sociales, webs, prensa escrita o digital, etc., de forma que no se vulnere la identidad y/o imagen de LAURO IKASTOLA ni de cualquiera de sus miembros.

Las comunicaciones con el alumnado y las familias sobre aspectos académicos y organizativos de la Ikastola se realizarán y dejarán constancia únicamente a través de los canales formales establecidos al efecto (plataforma digital, correo electrónico, etc.).

No se publicarán imágenes o datos personales del alumnado ni de sus familias en cuentas particulares de redes sociales o en páginas web externas a la cooperativa.

Las direcciones de correo electrónico institucional se utilizarán exclusivamente para el desarrollo de la actividad laboral y no se utilizarán para cualquier otra finalidad.

### 3.3. Incompatibilidades y prohibiciones

Se prohíben las relaciones sentimentales y/o sexuales entre el personal y el alumnado de LAURO IKASTOLA, con independencia de su edad y condición sexual.

Si la infraestructura de la Ikastola lo permite, el profesorado no calificará ni evaluará al alumnado con cuyo padre, madre o tutor legal

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

ikaslearen guraso-, ezkontza- edo afektibitate-harremanak antzekoak badira ikaslearen aitaren, amaren edo legezko tutorearen artean. Egitura pedagogiko horrek uzten ez badu, irakasleak Zuzendaritzari jakinarazi beharko dio harreman hori.

Debekatuta dago, ikastolaren eremuan, material pornografikoaren edo halakotzat har daitekeen materialaren parte-hartze pertsonala, edukitza, banaketa eta/edo erakusketa, bai eta adingabeei material horren sarbidea erraztea ere, edozein modutan.

Irakasleek ez diete ordainduriko zerbitzu partikularrik emango irakasten dieten ikasleei edo irakats diezaieketenei, ikastolako proiektu pedagogikotik kanpo. Era berean, orientazio-zerbitzuko kideek ezin izango dituzte ikasleak beren kontsultara bideratu.

Debekatuta dago zentroko instalazioetan erretzea, 28/2005 Legearen eta hura garatzeko araudiaren arabera. Era berean, adin nagusikoek tabakoaren kontsumoa murriztu behar izango dute nerabeekin partekatutako beste instalazio, esparru edo espazio batzuetan (bidaiak, bisitak, txangoak, eskola-esparrutik kanpoko eskola-ekitaldiak, etab.).

Debekatuta dago edozein motatako droga, edari alkoholadun edo osasunari kalte egiten dion beste edozein substantzia edukitzea, trafikatzeari edo kontsumitzea, ikastola esparruan zein ikastolatik kanpo, eskola-jardueren esparruan (bidaiak, txangoak, etab.). Era berean, ez dago baimenduta irakasleek edo ikasleek curriculumeko edo curriculumetik kanpoko hezkuntza-jardueretan jardutea substantzia horien eraginpean.

### 3.4. Itxura

Langile guztiek egoki jantzita egon beharko dira euren eginkizunetarako. Uniformea edo lan-jantzia egonez gero, hura eraman beharko dute, eta behar bezalako baldintzetan mantendu.

mantenga relaciones parentales, matrimoniales o de análoga afectividad. En caso de que la infraestructura pedagógica no lo permita, la profesora o el profesor deberá comunicar dicha relación a la Dirección.

Se prohíbe en el ámbito de la Ikastola, la participación personal, posesión, distribución y/o exhibición de material pornográfico o material que pueda ser considerado como tal, así como, facilitar el acceso de menores de edad a dicho material en cualquier forma.

El profesorado no prestará servicios particulares retribuidos al alumnado al que enseñen o puedan enseñar, al margen del proyecto pedagógico de la Ikastola. Asimismo, los miembros del servicio de orientación no podrán derivar al alumnado a su consulta privada.

Se prohíbe fumar en las instalaciones del centro de acuerdo con la Ley 28/2005 y su normativa de desarrollo. Asimismo, el alumnado mayor de edad deberá reducir el consumo de tabaco en aquellas instalaciones, recintos o espacios que compartan con adolescentes menores de edad (tales como, viajes, visitas, excursiones, eventos escolares fuera del recinto escolar, etc.).

Se prohíbe la tenencia, tráfico o consumo de cualquier tipo de droga, bebida alcohólica o cualquier otra sustancia nociva para la salud, tanto dentro como fuera del recinto de la Ikastola, en el ámbito de las actividades escolares (viajes, excursiones, etc.). Tampoco está permitido que el profesorado o el alumnado ejerzan actividades educativas curriculares o extracurriculares bajo la influencia de estas sustancias.

### 3.4. Aspecto

Todo el personal deberá estar debidamente vestido para el desempeño de sus funciones. En el caso de que exista uniforme o traje de trabajo, deberán llevarlo y mantenerlo en las debidas condiciones.

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

Langileek beren higieena eta, oro har, alderdi pertsonala zainduko dituzte, eta jakitun izango dira hezkuntza-komunitate osoarentzat eredu direla.

### 3.5.- Kooperatibaren aktiboak erabiltzea

Kooperatibak langileen esku jartzen ditu jarduera profesionalerako behar dituzten baliabideak (telefonoa, tableta, eramangarria, Internet-konexioa, posta elektronikoa, ibilgailuak, tresnak, laneko arropa eta abar). Hortaz, Kooperatibako langileek helburu profesionaletarako soilik erabiliko dituzte enpresaren baliabideak, eta egoki, arduraz eta efizientziaz.

Ildo horretan, Kooperatibako langileek ez dituzte, inola ere, konpainiak beren esku utzitako ekipamendu informatikoak honetarako erabiliko: legez kanpoko programak, aplikazioak edo edukiak instalatzeko edo deskargatzeko, konpainiaren arauak urratzen badituzte edo haren ospeari kalte egin badiezaioke.

Langileek jakin behar dute Kooperatibako unitate eskudunek edo Kooperatibak izendatutako hirugarrenek gainbegiratu egin ditzaketela konpainiaren informazioaren teknologien sistema eta ekipamenduetan dauden dokumentuak eta datuak, beharrezkotzat jotzen denean eta indarrean diren araudian baimenduta dagoenean.

Gainera, Kooperatibako langileen ardura da instalazioak eta ekipamenduak egoera onean izatea, haien balio-bizitza luzatzeko eta istripuak saihesteko.

### 3.6.- Osasunarekiko, segurtasunarekiko eta ingurumenarekiko konpromisoa

Kooperatibak beharrezkoak diren jarduketan planak ezarriko ditu bere

Los trabajadores velarán por su higiene y su aspecto personal en general, siendo conscientes de que son un ejemplo para toda la comunidad educativa.

### 3.5.- Utilización de los activos de la cooperativa

La cooperativa pone a disposición de sus trabajadores los recursos necesarios para su actividad profesional (teléfono, tablet, portátil, conexión a Internet, correo electrónico, vehículos, enseres, ropa de trabajo, etc.). Por tanto, el personal de la Cooperativa utilizará los recursos de la Empresa con fines exclusivamente profesionales y de forma adecuada, responsable y eficiente.

En este sentido, el personal de la Cooperativa no utilizará, en ningún caso, los equipos informáticos puestos a su disposición para la instalación o descarga de programas, aplicaciones o contenidos ilegales que infrinjan las normas de la Ikastola o puedan perjudicar su reputación.

Los trabajadores deben conocer que los documentos y datos contenidos en los sistemas y equipos informáticos de la Ikastola pueden ser supervisados por las unidades competentes de la Cooperativa o por terceros designados por la misma, cuando se considere necesario y esté autorizado en la normativa vigente.

Además, es responsabilidad del personal de la Cooperativa mantener en buen estado las instalaciones y equipamientos para prolongar su vida útil y evitar accidentes.

### 3.6.- Compromiso con la salud, la seguridad y el medio ambiente

La Cooperativa establecerá los planes de actuación necesarios

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

jarduerarekin lotutako arriskuak behar bezala kudeatzeko eta arintzeko. Plan horiek aldian-aldian berrikusiko ditu, eta mantentzeko eta hobetzeko behar diren baliabideak jarriko.

Istripuak prebenitzea eta jardueraren garapenean segurtasuna bermatzea ezinbestekoak dira, Kooperatibaren jarduerarekin batera. Langileei eta laguntzaileei prestakuntza emango zaie, beren zereginak behar bezala bete ditzaten, eta, arlo guztietan, segurtasunari emango zaio lehentasuna. Halaber, segurtasun hori bermatzeko beharrezkoak diren baliabide guztiak emango zaizkie.

Kooperatibak Lan-arriskuen prebentzio-plan bat du, Kooperatibarentzat eta mendeko eta partaidetzako sozietateentzat, osasunarekin eta segurtasunarekin duen konpromisoa betetz.

Kooperatibak baliabide naturalak errespetatuz gauzatu du bere jarduna, eta ingurumenaren, biodibertsitatearen eta interes ekologiko, zientifiko edo kultural berezia duten espazioen kontserbazioa sustatu du.

Zorrotz errespetatuko da ingurumenaren arloko legeria, eta prozesurik eta teknikarik egokienak erabiliko dira jardueraren arriskuak identifikatzeko, jarduerarekin lotutako ingurumen-alderdiak (hondakinak, isurtzeak, atmosferarako emisioak...) kontrolatzeko eta txikitzeko, eta zerbitzua ematean sortzen den ingurumen-erantzukizuna bere gain hartzeko.

#### 4. BETEBEHAR PERTSONALAK

LAURO IKASTOLAko kide guztiek legea eta printzipio etiko hauek bete behar dituzte. Erantzukizun soziala eta ingurumenarekiko erantzukizuna erakutsi behar dute, baita profesionaltasuna ere.

para gestionar y mitigar adecuadamente los riesgos asociados a la actividad. Estos planes serán revisados periódicamente y dotados de los medios necesarios para su mantenimiento y mejora.

La prevención de accidentes y la seguridad en el desarrollo de la actividad son imprescindibles junto con la actividad de la Cooperativa. Se formará al personal y personal auxiliar para el correcto desempeño de sus funciones, dando prioridad a la seguridad en todos los ámbitos. Asimismo, se les proporcionará todos los medios necesarios para garantizar dicha seguridad.

La Cooperativa cuenta con un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, dirigido tanto a la propia Cooperativa como a las sociedades dependientes y participadas, en cumplimiento de su compromiso con la salud y la seguridad.

La Cooperativa desarrollará su actividad respetando los recursos naturales y fomentando la conservación del medio ambiente, la biodiversidad y los espacios de especial interés ecológico, científico o cultural.

Se respetará escrupulosamente la legislación ambiental y se utilizarán los procesos y técnicas más adecuadas para identificar los riesgos de la actividad, controlar y reducir los aspectos ambientales relacionados con la misma (residuos, emisiones atmosféricas...) y asumir la responsabilidad ambiental que se genera en la prestación del servicio.

#### 4. OBLIGACIONES PERSONALES

Todos los miembros de LAURO IKASTOLA deben cumplir la ley y estos principios éticos. Deben mostrar responsabilidad social y medioambiental, así como profesionalidad.



# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

### 5. DISKRIMINIZAZIOAREN AURKAKO EKINTZAK

LAURO IKASTOLAKo kide guztiek eskubidea dute zuzendaritzako kideek, ikasleek, familieek eta ikaskideek tratu zuzena, adeitsua eta errespetuzkoa izan dezaten.

LAURO IKASTOLAK ez du onartuko inolako arrazoiengatikozko jazarpena, ezta arraza, erlijio, nazionalitate, sexu, desgaitasun edo adingatikozko diskriminazioa ere.

### 6. INTERES-GATAZKAK

Ematen eta/edo kontratatzen diren zerbitzuak ikastolaren helburuak kontuan hartuta egin beharko dira.

Ikastolak kontratatzen dituen zerbitzuetan, langileek ezin izango dute bidegabeko onurarik jaso. Ikastolako langileen erantzukizunen eta interes pertsonalen arteko gatazkak ekar ditzakeen egoera oro saihestu beharko da. Egoera horietakoren bat gertatuz gero, ezinbestekoa da zuzendaritzaren eta langileen arteko komunikazioa.

Ikastolak erosketak eta kontratazioak hurrengo irizpideak jarraituz egingo ditu:

- Tokiko hornitzaileak lehenetsiko dira.
- Konfiantzazko hornitzaileak izango dira.
- Hornitzailea lehiakorra izango da kostuei dagokionez.
- Hornitzaileak zehaztapen zehatzei buruzko eskakizunak beteko ditu.
- Hornitzaileak azkar erantzuteko ahalmena izan behar du.

### 7. EROSKERIA, KOMISIOAK ETA OPARIAK.

LAURO IKASTOLAKo kideek ez dute inolako ordainketarik egingo, ez eta funtzionario publiko bati edo Administrazioaren mendeko erakunde bati ez dagozkion abantaila

### 5. ACCIONES CONTRA LA DISCRIMINACIÓN

Todos los miembros de LAURO IKASTOLA tienen derecho a un trato correcto, amable y respetuoso por parte de las directivas y los directivos, del alumnado, de las familias y del resto de sus compañeras y compañeros.

LAURO IKASTOLA no tolerará el acoso ni la discriminación por razón de raza, religión, nacionalidad, sexo, discapacidad o edad.

### 6. CONFLICTOS DE INTERESES

Los servicios que se presten y/o contraten deberán realizarse teniendo en cuenta los objetivos de la Ikastola.

En los servicios contratados por la Ikastola, los trabajadores no podrán beneficiarse indebidamente. Se deberá evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos entre las responsabilidades e intereses personales del personal de la Ikastola. En caso de producirse alguna de estas situaciones, es imprescindible la comunicación entre la dirección y el personal.

La ikastola realizará las compras y contrataciones siguiendo los siguientes criterios:

- Se priorizarán los proveedores locales.
- Serán proveedores de confianza.
- El proveedor será competitivo en costes.
- El proveedor cumplirá los requisitos relativos a especificaciones concretas.
- El proveedor debe tener capacidad de respuesta rápida.

### 7. SOBORNOS, COMISIONES Y REGALOS.

Los miembros de LAURO IKASTOLA no realizarán ningún pago, ni aceptarán ni ofrecerán ventajas ni económicas a ningún funcionario público ni entidad dependiente de

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

ekonomikorik erosiko edo eskainiko ere, merkataritza-tratuak edo bestelako zerbitzuak lortzeko.

Ikastolako ezein kidek ez du inolako ordainketarik egingo, ez eta edozein pertsona fisiko edo juridikorentzat desegokiak diren abantaila ekonomikoak erosi edo eskainiko ere, merkataritzako tratuak edo bestelako zerbitzuak lortzeko.

Kooperatibak funtzionario publikoei egindako agasajoak eta opariak, baimenduta badaude, Ikastolako gastuen araudi orokorrarekin eta arauekin bat etorri egin beharko dira. Ezin da hirugarrenengana jo lehen aipatutako edozein xedapen saihesteko.

### 8. INFORMAZIO PRIBILEGIATUAREN ABUSUA.

LAURO IKASTOLARI buruzko informazio pribilegiatua duen orok ezin izango die informazio hori hirugarrenei jakinarazi.

Informazioa eta izaera publikoko datuak ez dira informazio pribilegiatutzat hartzen. Pertsonak ez diete informazio pribilegiaturik emango hirugarrenei, haien lagunei eta senideei barne.

Informazio pribilegiatuari buruzko murrizketek indarrean jarraituko dute planak edo inplikaturako gertaerak publiko egin arte. Informazio pribilegiatua bidegabe erabiltzeak zigor zibilak eta penalak ekar ditzake.

### 9. JABETZA INTELEKTUALA

Ikastola osatzen duten pertsonak jabetza intelektual eta industrialaren ondoriozko eskubideak errespetatuko dituzte beren jarduera profesionalean, eta debekatuta egongo da jarduera eremuan eskubide horiek urratzea dakarren ekintza oro.

Ikastolako langileek beren eginkizunak betez eta beren jardueraren barruan egindako aurkikuntzei, asmakuntzei, ikerketa-ildoei edo

la Administración, para la obtención de tratos comerciales u otros servicios.

Ningún miembro de la Ikastola realizará pago, ni compra ni ofrecimiento de ventaja económica ninguna a cualquier persona física o jurídica, con el fin de obtener tratos comerciales u otros servicios.

Los agasajos y obsequios realizados por la Cooperativa a los funcionarios públicos, siempre que estén autorizados, deberán realizarse de acuerdo con la normativa de gastos de la Ikastola. No podrá recurrirse a terceros para evitar cualquiera de las antedichas disposiciones.

### 8. ABUSO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA.

Todo aquel que disponga de información privilegiada sobre LAURO IKASTOLA no podrá comunicarla a terceros.

La información y los datos de carácter público no se consideran información privilegiada. Las personas no darán información privilegiada a terceros, incluidos amigos y familiares.

Las restricciones sobre información privilegiada seguirán vigentes hasta que se hagan públicos los planes o los hechos implicados. La difusión ilegítima de información privilegiada podrá conllevar sanciones civiles y penales.

### 9. PROPIEDAD INTELECTUAL

Las personas que integran la Ikastola respetarán los derechos derivados de la propiedad intelectual e industrial en el ejercicio de su actividad profesional, quedando prohibida toda acción que implique vulneración de los mismos en el ámbito de su actividad.

Los derechos de explotación de los hallazgos, invenciones, líneas de investigación o descubrimientos realizados por el personal de la

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

dokumentuei dagokienez, horien ustiapen-  
eskubideak kooperatibari dagozkio, bere ohiko  
jardueraren esparruan. Hori guztia, egindako  
lanaren egiletza moralki aitortzeari kalterik egin  
gabe.

Ikastolako langileek ezin izango dute ikasleen  
eta haien familien artean banatu,  
Kooperatibaren baimenik gabe, beren izena,  
sinadura edo zeinua edo beste edozein zeinu  
bereizgarri duen edozein material.

### 10. PRIVATUTASUNA ETA DATUEN BABESA

Datuen babesari dagokionez, LAURO  
IKASTOLARI lotutako pertsona fisiko edo  
juridiko guztien eskubideak errespetatuko dira.

LAURO IKASTOLAK datu pertsonalak bildu  
eta prozesatzen ditu bere jardueraren  
beharrizan zehatzetarako, betiere eragindako  
pertsonen bilketa horren helburuaren eta  
prozesuaren berri emanez, bere eskubideak  
gauzatzea ahalbidetuz eta erraztuz.

### 11. LEGEA BETETZEA

Legeak betetzea baldintzarik gabeko betekizuna  
da LAURO IKASTOLARENTZAT eta haren  
kideentzat, eta beren jarduerari dagozkion  
legeekin ohituta egon beharko dute, bereziki  
Adingabearen Babes Juridikoari buruzko  
Legearekin, eta arreta jarri beharko dute  
Ikastolak adingabeei dagokienez garatzen duen  
jarduera edo funtzio bereziagatik interes  
berezikoa den edukian, hala nola "tratu txar,  
arriku edo babesgabetasun egoera bat  
detektatzen dutenean, agintaritzari edo hurbilen  
dituzten agentei jakinarazi behar ditenean,  
behar duen berehalako laguntza ematearen  
kalterik gabe".

Era berean, Zigor Kodea, Kode Zibila, Datu  
Pertsonalak Babesteko Legea, Ingurumen  
Erantzukizunaren Legea eta aplikagarri den  
beste edozein legeria ezagutu behar dira.

Ikastola en el ejercicio de sus funciones y dentro  
de su actividad, corresponderán a la  
Cooperativa, en el marco de su actividad  
ordinaria. Todo ello sin perjuicio del  
reconocimiento moral por la autoría del trabajo  
realizado.

El personal de la ikastola no podrá distribuir  
entre el alumnado y sus familias, sin  
autorización de la Cooperativa, su nombre,  
firma, etc. que contengan cualquier signo  
distintivo.

### 10. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

En materia de protección de datos se respetarán  
los derechos de todas las personas físicas o  
jurídicas vinculadas a LAURO IKASTOLA.

LAURO IKASTOLA recoge y procesa datos  
de carácter personal por motivos y necesidades  
concretas relacionadas con su actividad,  
informando a las personas afectadas de la  
finalidad y proceso de dicha recogida,  
posibilitando y facilitando el acceso a ellos y el  
ejercicio de sus derechos.

### 11. CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El cumplimiento de las leyes es un requisito  
incondicional para LAURO IKASTOLA y sus  
miembros, que deberán estar familiarizados con  
las leyes propias de su actividad, especialmente  
con la Ley de Protección Jurídica del Menor, y  
prestar atención al contenido que sea de  
especial interés por la especial actividad o  
función que desarrolla la Ikastola en relación  
con los menores, como "cuando detecten una  
situación de maltrato, riesgo o desamparo,  
cuando deban comunicarlo a la autoridad o a los  
agentes más cercanos, sin perjuicio de prestarles  
la ayuda inmediata que precise".

Asimismo, hay que conocer el Código Penal, el  
Código Civil, la Ley de Protección de Datos de  
Carácter Personal, la Ley de Responsabilidad  
Medioambiental y cualquier otra legislación  
aplicable.

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

Ikastolak behar diren jarraibideak eta aholkuak eman beharko ditu horiek ezagutu eta betetzeko.

Kasu guztietan, Ikastolak arduratsu jokatuko du eta Administrazio Publikoetatik eta Epaitegi eta Auzitegietatik etor daitezkeen azken erabakiak beteko ditu.

### 12. OSOTASUNA FINANTZA INFORMAZIOAN

Ikastolak kontrol eraginkorrak ditu finantza-egoeren gainean, finantza-transakzio eta kontabilitate-egoera guztien egiazkotasuna eta zehaztasuna ziurtatzeko.

### 13. BETEARAZPEN BATZORDEA

Betearazpen Batzordearen ardura da kode hau betetzen dela zaintzea eta aldian-aldian berrikustea. Era berean, jasotako komunikazioen jarraipenaz eta, hala badagokio, ikerketaz arduratuko da, eta horiek aztertzeo beharrezkotzat jotzen dituen pertsonak edo sailak izan ditzake.

Betearazpen Batzordearen kideak LAURO IKASTOLAREN Kontseiluak izendatuko ditu, eta izango dira Kontseiluko kide batzuk, eta baita ikastolako legelari aholkularia ere.

Betearazpen Batzordearen eginkizunak "Barneko Informazio Sistemaren prozedura" dokumentuan garatzen dira.

### 14. KEXAK ETA ZEHAPENAK IZAPIDETZEA

Edozein pertsonak jo dezake Betearazpen Batzordera Kode Etiko honetan jasotako jokabideak ez betetzea edo urratzea ekar dezaketen gertakarien berri emateko.

Norbaitek uste badu Kode Etiko honen edo indarrean dagoen lege-araudiaren aurkako jardueraren bat egiten ari dela, horren berri

La ikastola deberá dar las instrucciones y consejos necesarios para su conocimiento y cumplimiento.

En todos los casos, la Ikastola actuará con diligencia y acatará las decisiones que procedan de Administraciones Públicas y Juzgados y Tribunales.

### 12. INTEGRIDAD EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA

La Ikastola dispone de controles eficaces sobre los estados financieros para asegurar la veracidad y exactitud de todas las transacciones financieras y estados contables.

### 13. COMISIÓN DE EJECUCIÓN

Corresponde a la Comisión de Ejecución velar por el cumplimiento de este Código y revisarlo periódicamente. Asimismo, se encargará del seguimiento y, en su caso, de la investigación de las comunicaciones recibidas, pudiendo contar con las personas o departamentos que considere necesarios para su estudio.

Los miembros de la Comisión de Ejecución serán nombrados por el Consejo de LAURO IKASTOLA de entre sus miembros, y formará parte del mismo también la letrada o letrado asesor de la Ikastola.

Las funciones de la Comisión de Ejecución se desarrollarán en el documento denominado "Procedimiento del Sistema de Información Interno".

### 14. TRAMITACIÓN DE QUEJAS Y SANCIONES

Cualquier persona puede acudir a la Comisión de Ejecución para informar de los hechos que puedan suponer un incumplimiento o infracción de las conductas recogidas en este Código Ético.

Cualquier persona que considere que está

# LAURO IKASTOLAREN KODE ETIKOA

## CÓDIGO ÉTICO DE LAURO IKASTOLA

eman beharko die gobernu-organo eskudunei edo Betearazpen Batzordeari, berehala aztertu eta jarraitzeko.

Era berean, Kode honen edo indarrean dagoen araudiaren aurkako hirugarrenen jardueren berri izanez gero, Betearazpen Batzordeari jakinarazi beharko dio posta elektronikoz edo salaketa-kanalaren bidez, aztertu eta, hala badagokio, ikerketa hasi eta neurri egokiak har ditzan.

Betearazpen Batzordeak bermatuko du, indarrean dagoen legeriaren arabera, ustez legez kontra jarduteko jasotzen dituen komunikazioen konfidentziasuna.

Erantzukizunez ohartarazten zaie pertsonen oinarrikerik gabeko salaketak, zalantzarazkoak edo faltsuak egin ditzaketela.

Kode Etiko honetako baldintzak ez betetzeak, langileei dagozkion diziplina-ekintzak hartzea eragin dezake, baita kaleratzea ere.

realizando alguna actuación contraria a este Código Ético o a la normativa legal vigente deberá informar de ello a los órganos de gobierno competentes

Asimismo, si se tuviera conocimiento de actuaciones de terceros contrarias al presente Código o a la normativa vigente, deberá comunicarlo a la Comisión de Ejecución por correo electrónico o a través del canal de denuncia para su análisis y, en su caso, para que se inicie la investigación y se adopten las medidas oportunas.

La Comisión de Ejecución garantizará la confidencialidad de las comunicaciones que reciba por presuntas actuaciones ilícitas con arreglo a la legislación vigente.

Se advierte de la responsabilidad en la que pudieran incurrir las personas que formulen denuncias infundadas, dudosas o falsas.

El trabajador que incumpla lo dispuesto en el presente Código Ético podrá ser sancionado disciplinariamente por Lauro Ikastola, incuyéndose entre esas medidas el despido, en su caso.