



Educación Secundaria
Obligatoria y Bachiller

2

Lavro

1. CALENDARIO Y HORARIOS



1.1. CALENDARIO ESCOLAR

8	Septiembre	Inicio curso
12	Octubre	Festivo. El Pilar
2	Noviembre	Festivo. Todos los Santos
4-8	Diciembre	Constitución e Inmaculada
22	Diciembre	Ultimo día de clase, previo vacaciones de Navidad
7	Enero	Primer día de clase tras la Navidad
8-9	Febrero	Días de Carnaval
19	Marzo	Último día de clase, antes de Semana Santa
5	Abril	Primer día de clase tras la Semana Santa
30	Abril	Último día de clase 2º Bachiller
3	Mayo	Día del trabajo
14	Mayo	Último día clase 1º Bachiller
31-4	Mayo-Junio	Actividades especiales en 1º de Bachiller: socorrismo, prácticas magisterio, acompañamiento en residencias, etc.
10-18	Junio	Cursos especiales en la ESO (según oferta): primeros auxilios, programación, deporte, talleres, etc.
18	Junio	Último día en ESO y Bachiller

1.2. DÍAS SEÑALADOS

8-15	Septiembre	Reparto de iPad y libros
21-25	Septiembre	Fotografía anuario alumnado
Variable	Febrero	Asamblea de la Cooperativa
14	Mayo	Despedida de la 49º promoción

1.3. OTROS

• Celebraciones

3	Diciembre	San Francisco Javier, fiesta de la Ikastola. Euskeraren Eguna Fiesta SFX en la ESO
5	Junio	Fiesta de la Ikastola
9	Junio	Excursiones 1º y 2º ESO



• Estancias e intercambios de idiomas:

- Estancias de verano en junio y julio: Inglaterra, Irlanda y Estados Unidos. Se enviarán los programas en febrero.
- Trimestre en Canadá o Irlanda: alumnado de 3º de ESO. Estancia en familia y asistencia a instituto, de septiembre a noviembre.
- Intercambios con Francia: alumnado de 2º de ESO de la opción de Francés, Angoulême.
- Hazparne: intercambio de una semana con el centro Ursuia, para alumnado de 1º de ESO.

• Compromiso social: Campañas generales

- Recogida para el Banco de Alimentos.
- Recogida de ropa para KOOPERA.
- Gotas para el Níger, UNICEF. Día Internacional del Agua.



1.4. INFORMES DE EVALUACIÓN

• E.S.O.

23	Octubre	Media evaluación
27	Noviembre	Notas 1ª evaluación, 3º-4º
11	Diciembre	Notas 1ª evaluación, 1º-2º
29	Enero	Media evaluación
26	Febrero	Notas 2ª evaluación, 1º-2º
5	Marzo	Notas 2ª evaluación, 3º-4º
30	Abril	Media evaluación
9	Junio	Publicación de notas de la 3ª evaluación
10-18	Junio	Días de refuerzo
16-18	Junio	Pruebas de refuerzo
21	Junio	Calificaciones finales en la WEB, 4º de la ESO
22	Junio	Calificaciones finales en la WEB, 1º, 2º y 3º de la ESO



• 1º de Bachiller

16	Octubre	Media evaluación
20	Noviembre	Publicación 1ª evaluación
15	Enero	Media evaluación
19	Febrero	Publicación 2ª evaluación
9	Abril	Media evaluación
14	Mayo	Publicación 3ª evaluación
17-27	Mayo	Pruebas adicionales
28	Mayo	Publicación de última evaluación (el alumnado no tiene clase)
31-8	Mayo/Junio	Preparación convocatoria extraordinaria
9-10-11	Junio	Convocatoria extraordinaria
14	Junio	Publicación de evaluación extraordinaria



• 2º de Bachiller

16	Octubre	Media evaluación
20	Noviembre	Publicación 1ª evaluación
15	Enero	Media evaluación
19	Febrero	Publicación 2ª evaluación
9	Abril	Media evaluación
30	Abril	Publicación 3ª evaluación
4-14	Mayo	Exámenes finales
17	Mayo	Publicación de última evaluación (el alumnado no tiene clase)
18-31	Mayo	Preparación Prueba acceso Universidad
—	Junio	Prueba de acceso a la Universidad (PAU)
18-8	Mayo/Junio	Preparación convocatoria extraordinaria
9-10-11	Junio	Exámenes convocatoria extraordinaria
14	Junio	Publicación de evaluación extraordinaria en la Web
—	Julio	Convocatoria extraordinaria de la EvAU

Notas:

- Las notas no se darán por teléfono ni se entregarán en papel.
- Plazo de reclamaciones en Bachiller: 48 horas tras la publicación de las notas, por escrito a la Dirección de la etapa.



1.5. HORARIOS PARA EL ALUMNADO

Horario escolar	Hora
E.S.O. y 1º BACHILLER	
Todos los días	8:00-15:15
2º BACHILLER	
Lunes, martes, miércoles y jueves	8:00-15:15
Viernes	8:00-14:15
Comedor	
E.S.O.	12:15
Bachiller 1º y 2º	11:50
Deporte Escolar y Actividades Culturales	
Inicio	15:15
Finalización	17:00

1.6. SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN

Durante el curso	Hora
Secretaría, Administración y Servicios (Edif. Bachilleres)	8:30-16:00
Días sin clase	Hora
Secretaría, Administración y Servicios y (Edif. Bachilleres)	8:30-13:30
	14:30-16:30

Certificados: se solicitarán por escrito en la dirección zuzend_idazkaritza@lauro.eus y se realizarán en un plazo de 24 horas.



2. COMUNICACIÓN



2.1. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Teléfono: 94-4538007



	Horario	Lugar	Nombre	Extensión
Directora-Gerente	Horario escolar	Ed. Bachiller	Idoia Iruretagoiena	302
Secretaría de Dirección	Horario escolar	" "	—	302
Directora de Servicios	Horario escolar	" "	Izaskun Mujika	208

2.2. EQUIPO DIRECTIVO Y RESPONSABLES DE ETAPA

Teléfono: 94-4710444



	Horario	Lugar	Nombre	E-mail
Directora Pedagógica	Horario escolar	Edif. Bachiller	Zaloa Gomez	gomezz@lauro.eus
Dirección de E.S.O.	8:00-8:30	E.S.O.	Lucas Ariño	arinol@lauro.eus
Coordinadores de 1º ciclo	*	"	Amaia Serrano Iñaki Zalduegi	serranoa@lauroikastola.eus zalduegii@lauroikastola.eus
Coordinadores de 2º ciclo	*	"	Itziar Cimavilla Asier Etxebarrieta	cimavillai@lauroikastola.eus etxebarrietaa@lauroikastola.eus
Directora de Bachilleres	*	Edif. Bachiller	Nerea Loidi	loidin@lauro.eus
Coordinador de Bachilleres	*	"	Mikel Gorostidi	gorostidim@lauroikastola.eus

* Se comunicará junto con el horario de telefonía en septiembre.



2.3. Tutores y Tutoras de Secundaria

Teléfono: 94-4710444



- **Tutorías de ESO:** informaremos en septiembre sobre la adjudicación del alumnado.

Curso	Tutor/a	E-mail
1º	Josu Basterretxea Harold Garston Maite Leizaola Gorka Lozano Irati Momoitio Begoña Orbea	basterretxeaj@lauroikastola.eus garstonh@lauroikastola.eus leizaolam@lauroikastola.eus lozanog@lauroikastola.eus momoitioi@lauroikastola.eus orbeab@lauroikastola.eus
2º	Sashel Calderón Unai Egia Laura Nozal Amaia Pérez Arhats Rekondo Olatz Vicandi —	calderons@lauroikastola.eus egiau@lauroikastola.eus nozall@lauroikastola.eus pereza@lauroikastola.eus rekondoa@lauroikastola.eus vicandio@lauroikastola.eus —
3º	Leire Arantzamendi Miren Dobaran Cristina Lanchares Ashley Rowe Ane Zarragoitia Nerea Zarraonandia	arantzamendi@lauroikastola.eus dobaranm@lauroikastola.eus lancharesc@lauroikastola.eus rowea@lauroikastola.eus zarragoitiaa@lauroikastola.eus zarraonandian@lauroikastola.eus
4º	Leire Andikoetxea Beñat Etxebarria Ane Ibarrola Koldo Monge Maddi Montero —	andikoetxeal@lauroikastola.eus etxebarriab@lauroikastola.eus ibarrolaa@lauroikastola.eus mongek@lauroikastola.eus monterom@lauroikastola.eus —

- **Tutorías de Bachiller:** informaremos en septiembre sobre la adjudicación del alumnado.

Teléfono: 94-4710444



Curso	Tutor/a	E-mail
1º	Esther Atela Oihana Basterretxea Iñigo Martínez Iñaki Polo Oihane Uriarte	atelae@lauroikastola.eus basterretxeao@lauroikastola.eus martinezi@lauroikastola.eus poloi@lauroikastola.eus uriarteo@lauroikastola.eus
2º	Amagoia Elortza Jone Ojea Nerea Pedraz Zuriñe Serna	elortzaa@lauroikastola.eus ojeaj@lauroikastola.eus pedrazn@lauroikastola.eus sernaz@lauroikastola.eus

Las direcciones de e-mail de profesores que no son tutores las podéis encontrar en la web:
Apartado FAMILIAS-ORIENTACIÓN A FAMILIAS.

Teléfono: 94-4710444



2.4. TELEFONÍA CON PROFESORADO

Enviaremos y publicaremos en web el horario actualizado y concreto de cada profesor y profesora.

Las llamadas telefónicas en el horario de telefonía son para comunicaciones breves, con el fin de no saturar las líneas y posibilitar el máximo de llamadas.

Días no lectivos de junio: la comunicación con el profesorado del 21 al 30 será a través de correo electrónico.



Nota:

Si alguna familia no pudiera acudir en los días y horas fijados, se le ofrecerá cita de modo excepcional, mediante solicitud escrita por correo electrónico.





3. REUNIONES INFORMATIVAS PARA FAMILIAS

3.1. PRESENTACIONES DE CURSO:

1º de Bachiller	Septiembre	15
2º de Bachiller	"	16
1º de E.S.O.	"	15
2º de E.S.O.	"	16
3º de E.S.O.	"	22
4º de E.S.O.	"	23

3.2. SESIONES DE ORIENTACIÓN PARA FAMILIAS:

- Nuevas tecnologías.
- Educación sexual.
- Prevención de drogodependencias.
- Grados de las Universidades.
- Aplicación de las nuevas metodologías.

Se informará

3.3. PRESENTACIONES: CURRÍCULUM DE ETAPAS Y PROGRAMA GENERAL:

Familias de 4º ESO para 1º Bachiller	Marzo	2
Familias de 1º de Bachiller para 2º	Marzo	16
2º ESO para 3º ESO	Mayo	4
3º ESO para 4º ESO	Mayo	5

- **Realización de la preinscripción por parte del alumnado de ESO y Bachiller**

Durante el mes de mayo, tras las charlas, la preinscripción de las asignaturas optativas se realizará a través de ALEXIA.

Con estos datos, realizaremos la matrícula oficial de Bachiller en la Secretaría de la Ikastola, en julio.





4. SERVICIOS

4.1. TRANSPORTE

• Directrices del servicio:

1. El servicio de transporte se contrata por curso completo y contempla la entrada a las 8:00 y salida a las 15:15 (y 2º de Bachiller a las 14:15 los viernes), excepto los días que el alumno/a participe en Deporte Escolar, Actividades Culturales o Idiomas.
2. Los cambios puntuales en el servicio se permitirán, por causa justificada y aceptada por los responsables del servicio, siempre que haya plaza garantizada en el bus solicitado, excepto para el alumnado de Educación Infantil, por razones de seguridad. Dicho servicio se añadirá al servicio habitual ya contratado y se cobrará mediante recibo. El alumnado de la ESO deberá dirigirse a la dirección de la etapa para solicitarlo.
3. Cada alumno utilizará exclusivamente el número de bus y de asiento que expresamente le ha sido asignado al inicio del curso. Permanecerá sentado mientras el bus esté en marcha.
4. El alumnado deberá abrocharse el cinturón de seguridad. En caso de no llevarlo, deberán hacerse cargo de la posible multa de tráfico.
5. El alumnado respetará y utilizará adecuadamente las pertenencias del bus y responderá del uso correcto y buen estado de su asiento, aunque no lo haya utilizado. En caso de encontrar algún desperfecto deberá hacerlo saber cuanto antes a la cuidadora o al responsable de Lauro más próximo.
6. Se tratará con respecto al responsable, a los compañeros y al conductor, y no se dirigirá a éste mientras esté conduciendo. Se seguirán las pautas de comportamiento que les indiquen los responsables del servicio, no estando permitida ninguna actitud que vulnere las normas de convivencia.
7. Durante el trayecto, se comportará con corrección guardando las debidas normas sociales. No está permitido comer y beber en el autobús.
8. El alumnado de Secundaria no podrá utilizar el iPad o teléfono móvil cuando esté en el servicio de buses de Infantil-Primaria.
9. A la llegada a la Ikastola y a la salida, deberán dirigirse a sus destinos con prontitud, respetando siempre las indicaciones y orientaciones de las personas responsables del servicio.
10. En caso de utilizar coches privados para la llegada o salida de la Ikastola, para no obstaculizar el tráfico y aparcamiento de buses, se deberá recoger al alumnado en Behekosoloa, tras la salida de buses. Respetad, por favor, las indicaciones de los responsables de transporte.
11. En caso de problema de tráfico y con el objetivo de garantizar la seguridad en la posterior salida de Infantil y Primaria, las paradas de un recorrido de Secundaria podrán concentrarse en un punto, teniendo en cuenta que el alumnado de Secundaria tiene la edad suficiente para llegar al domicilio por sus propios medios.

(Referencia: Reglamento de Régimen Interior)



• Recorridos:

Nº de Autobús y Paradas

Mañana

Tarde (Salida Lauro 15:33-15:35)

1

1. Gorliz, Itsasbide kalea 30
2. Plentzia (Portuan-Areatza kalea 21)
3. Barrika (Zahar egoitza-4334 bus gelt)
4. Berango (Moreaga-4193 bus gelt)
5. Larrabasterra (Urgitxieta kalea)
6. Sopela (Sertutxa-Sabino Arana kalea)
7. Urduliz, Antsonekoa parkea (Aita Gotzon kalea)
8. Urduliz Elortza
9. Laukiz (Elizalde kalea)

7:00

1. Laukiniz (Enparantza)
2. Urduliz, Antsonekoa parkea (Aita Gotzon kalea 18)
3. Sopela (Sertutxa-Sabino Arana kalea- 3160 bus gelt)
4. Larrabasterra (Urgitxieta kalea)
5. Berango (Landaída Bidea-anbulategia)
6. Barrika (Zahar egoitza-4328 bus gelt)
7. Geltoki kalea 1, Txipio

2

1. Gatika (Wake park)
2. Maruri (Udaletxea)
3. La Bilbaina (auzo-etxea/centro civico)
4. Derio (Mungialde etorb 4-Aldekone)

7:15

1. Derio (Mungialde etorb,4-Aldekone)
2. La Bilbaina (auzo-etxea/centro civico)
3. Gatika (Wake park)
4. Maruri (Udaletxea)

3

1. Lezama (Elexalde)
Lezama Athletic egoitza biribilgune (Uzabal-871 bus gelt)
Lezama (La cruz-872 bus gelt)
2. Zamudio (Batzoki)
3. Larrondo (Renault-Elotxerri-882 bus gelt Izartza)
4. Sondika, Txorierrri 3
5. Sondika Asua

7:15

1. Sondika Asua
2. Sondika Txorierrri 3
3. Larrondo (Elotxerri), (Renault-843 bus Izartza)
4. Zamudio (Batzoki, bus gelt)
5. Lezama (La cruz) (853 bus gelt)
Lezama Athletic egoitza biribilgune (Uzabal-854 bus)
Lezama (Elexalde/855 Bus gelt)

4

1. Mungia Elorduigoitia, 5 (INEM)
2. Mungia, Lauaxeta kalea bus gelt) estazioa
3. Sondika, Ola
4. Sondika Txorierrri, 3

7:20

1. Sondika Txorierrri, 3
2. Mungia, Lauaxeta kalea (estazioa)

5

1. Gabriel Ramos Uranga- Andra Mari
2. Aingeru etorbidea, 23
3. Bidezabal (Metro)
4. Sarrikobaso (Venancios 95)
5. Negurigane, 1
6. Leioa Aldekone
7. La Avanzada, Ertzaintza

7:15

1. La Avanzada, 26
2. Leioa Aldekoena
3. Negurigane, 1
4. Sarrikobaso (Venancios)
5. Bidezabal (Anbulategia)
6. Aingeru etorbidea, 17

6

1. Erandio errepede (bote-Jose Luis Goyoaga)
2. Astrabudua (Iturribengoa 1 aurrean)
3. Eduardo Coste, 15
4. Areetako Etorbidea (Bizkaia Zubia arkupeak)
5. Kale Nagusia, 14
6. Kale Nagusia, 30
7. Loiu, Landatxueta

7:15

1. Loiu, Landatxueta
2. Erandio errepede (bote bus gelt)
3. Astrabudua (Iturribengoa, 1 aurrean)
4. Areetako Etorbide (Bizkaia Zubia arkupeak)

Nº de Autobús y Paradas**Mañana****Tarde (Salida Lauro 15:35)****7**

1. Sopela, Ingestabaso kalea (Indians)
2. Makaleta, 93
3. Makaleta, 51 - Fadura aurrean
4. Makaleta, 35
5. La Avanzada, 28 (Ant. Golf)
6. Leioa, Luis Bilbao Libano

7:05

1. Leioa Elexalde (udaletxea)
2. La Avanzada, 11
3. Makaleta, 35
4. Makaleta, 51
5. Ollarretxe, 8
6. Sopela, Ingestabaso kalea (Indians)

8

1. Algortako etorbidea, 59 (Telepizza)
2. Algortako etorb., 47 (casino)
3. Algortako etorb., 31 (San Ignazio)
4. Leioa-Ondiz (42 bus gelt) (Mulligans)
5. Leioa Elexalde (Las Flores-auzo etxea/centro civico)

7:15

1. Leioa, Elexalde
2. Algortako etorb., 32 (San Ignazio)
3. Algortako etorb., 74, Gasolindegia
4. Telletxe 2, (1 P. Bus Metro Algorta)

9

1. Txomin Garat 9 (Anbulategia)
2. Santa Klara 2
3. Zumalacarregui 105
4. Maurice Ravel 20
5. Recalde 14
6. Elcano 3
7. San Pedro (Eliza)
8. Ibarrekolanda/Parking

7:10

1. Ibarrekolanda, 11
2. San pedro (Hizkuntza eskola)
3. Arte Eder museoa
4. Recalde, 11
5. Arte Ederren Museoa
6. Zumalacarregui, 38
7. Zumalacarregui, Makua Plaza

10

1. Iparraguirre 42
2. Museo 1/Henao
3. Agirre Lehendakaria 172

7:15

1. Agirre Lehendakaria, 179
2. Arte Ederren Museoa
3. Gran Vía, 41

11

1. Santos Juanes, 7 (bus gelt)
2. Epalza 1 (S. Nikolas)
3. Udaletxea
4. Campo Volantin 23 (Zubizuri)
5. Campo Volantin, La Salve
6. Agirre Lehendakaria 42

7:15

1. Epalza, 1 (S. Nikolas)
2. Udaletxea
3. Campo Volantin, 23 (Zubizuri)
4. Agirre Lehendakaria, 42

12

1. Barakaldo- Landeta (epaitegiak)
2. Gran Vía, 63
3. Urkixo 68
4. Urkixo 94

7:10

1. Gran Vía, 63
2. Urkixo, 68
3. Urkixo, 94
4. Barakaldo

13

1. Mazarredo 5
2. Urkixo 14
3. Concha Jenerala 26

7:20

1. Mazarredo, 5
2. Urkixo, 14
3. Concha Jenerala, 26

14

1. Basurto (Basurtoko geltokia)
2. Trenbideko etorbidea, 10
3. Ametzola parkea (tren geltoki ondoan)
4. Gordoniz, 39
5. Iparraguirre, 63

7:15

1. Basurto (Basurtoko geltokia)
2. Autonomia, 43 (Bodegon)
3. Iparraguirre, 63

15

1. Gernika Lorategiak 25
2. San Adrian 2
3. Erandio Goikoa (Eliza)

7:20

1. Erandio Goikoa
2. Gernika Lorategiak, 25
3. San Adrian, 2

• **Servicio especial de 2º de Bachiller los viernes
14:15 h.:**

- 1**
1. Sarriko, Don Bosco biribilgunea
 2. San Pedro (Hizkuntza Eskola)
 3. Gran Vía, 41
 4. Plaza Circular (Renfe)
 5. Autonomía, 53
 6. Begoña

- 2**
1. Loiu
 2. Sondika Txorierri, 16
 3. Derio (tren geltokia-Udaletxe aurreko bus gelt)
 4. Zamudio
 5. Lezama
 6. La Bilbaina
 7. Mungia

- 3**
1. Erandio Goikoa
 2. Leioa Ikea
 3. Gobelaurre, 45
 4. Areeta Metroa
 5. Algorta Metroa
 6. Bidezabal
 7. Berango

• **Servicio de transporte público Bizkaibus
Línea Bilbao – Lujua (A2153)
Tlfn.: 902 222 265
www.bizkaia.eus**

Nota: El alumnado de Bachiller tendrá autorización para utilizar este servicio de transporte público los días de evaluaciones finales, los de preparación de las pruebas de EvAU y/o los de recuperaciones, previa autorización de sus padres, mediante escrito o correo electrónico al tutor o tutora.

4.2. COMEDOR

El servicio de comedor de Lauro Ikastola ofrece los **menús correspondientes a un centro escolar**.

Ofrecemos **menús especiales** para alumnos y alumnas con problemas de salud, que deben ser solicitados mediante certificado médico. Este menú se denomina **“Celíaco-Alérgico”** y el publicado aquí es un menú general, que se adapta de forma personalizada a cada alumno o alumna según su alergia y/o intolerancia.

También ofrecemos **menú vegetariano** para alumnos y alumnas que cumplen con esta dieta íntegramente, para atender a sus creencias religiosas u opciones éticas. Para solicitarlo, deberá enviarse a la Ikastola un escrito firmado por los tutores y el alumno o alumna indicando dicha opción, ya que también queremos garantizar la seguridad de los alumnos y alumnas con problemas de salud.

• **Objetivos:**

- Sensibilización sobre la necesidad de una alimentación sana para una vida saludable.
- Tomar conciencia de que los alimentos son necesarios para todas las personas y que son escasos.



- Adquirir y practicar los debidos hábitos de higiene en la mesa y las debidas normas sociales.
- Adquirir actitudes positivas hacia las tareas domésticas, participando también en labores puntuales y específicas del servicio de comedor.
- Favorecer su toma de conciencia como ciudadano del mundo, consciente de los límites y los riesgos a que puede someterlo.
- Tomar conciencia de que no se deben producir residuos innecesarios.

• **Normas generales:**

1. El servicio se contrata por curso completo y sólo es opcional en Bachiller.
2. Los alumnos de Bachiller que hagan uso del servicio sin autorización previa, abonarán el servicio mensual completo.
3. El alumnado acudirá al comedor acompañado del profesor/a responsable.
4. Los alumnos y alumnas tendrán asignado un asiento en el comedor. Para hacer cualquier cambio se necesitará permiso expreso del coordinador/a de ciclo.
5. Cada alumno/a cuidará y será responsable del debido uso y buen estado de los cubiertos, mesa, asiento y área que utiliza.
6. En caso de que el alumno necesitara levantarse de su asiento deberá pedir permiso al responsable del comedor.
7. Todos los alimentos se deberán consumir necesariamente en el comedor y en ningún caso se sacarán al exterior ni se hará un uso indebido. Se les animará a que consuman al menos la mitad de lo servido. En caso de que así lo demandaran se les podrá servir más cantidad.

8. No se podrá traer comida del exterior al comedor.
9. Durante la permanencia en el comedor los alumnos deberán mantener el comportamiento adecuado. Los alumnos/as saldrán del comedor cuando lo indiquen las cuidadoras, por turnos y con el debido comportamiento.
10. El alumno/a seguirá las indicaciones de las personas responsables del comedor y se dirigirá a ellas con el debido respeto.
11. Todos deberán respetar el horario del comedor.
12. Con el fin de no interferir los hábitos de los alumnos es importante que se eviten los dulces o similares.
13. Cada alumno deberá realizar las labores específicas del comedor encomendadas a principios de curso.

(Referencia: Reglamento de Régimen Interior)

4.3. BUEN USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

ESO:

1. EL TELÉFONO MÓVIL, LOS AURICULARES SIN CABLE Y LOS SMART WATCH NO SE PUEDEN TRAER A LA IKASTOLA. ESTÁN PROHIBIDOS.
2. Cuando la familia, por el motivo que sea, considere IMPRESCINDIBLE que el alumno o alumna traiga el teléfono a la Ikastola, será en las siguientes condiciones:
 - Ikastola recomienda priorizar el uso de dispositivos sin conexión a internet.
 - Si se trajera un smartphone, se solicita la instalación de un sistema de control parental que inhabilite el uso del smartphone durante toda la jornada lectiva, incluyendo el tiempo habitual de autobús y extraescolar.

- Los alumnos y alumnas tendrán el teléfono apagado y guardado en la mochila con el estuche cerrado.
- 3. Los padres y madres no se pondrán en contacto con sus hijos e hijas por ningún medio (email, llamada telefónica, mensaje telefónico, redes sociales), si es imprescindible la familia puede avisar al tutor. Del mismo modo, los alumnos y alumnas no pueden ponerse en contacto con la familia por ningún medio (email, llamada telefónica, mensaje telefónico, redes sociales), si es imprescindible pueden llamar desde la oficina de tutores o coordinadores al domicilio.
- 4. Cualquier trabajador de la Ikastola que vea a un alumno o alumna con un dispositivo como el mencionado anteriormente:
 - Si el alumno o alumna tuviera en sus manos o utilizara el teléfono, se le aplicará una conducta inadecuada y se le retirará el teléfono hasta las 15.25 horas de ese día.
 - Si en el mismo trimestre el alumno o alumna tuviera o utilizara el teléfono por segunda vez, recibiría una segunda conducta inadecuada y el teléfono permanecerá guardado en la Ikastola hasta las 15.25 horas del día siguiente.
 - En el mismo trimestre, si el alumno o alumna tuviera o utilizara el teléfono por tercera vez, recibiría Conducta Contraria a la Convivencia y el teléfono permanecerá guardado en la Ikastola durante 5 días lectivos, sin contar el fin de semana.

Bachiller:

- En Bachiller, los móviles deberán estar apagados durante las sesiones lectivas.
- Se deberán mantener apagados o guardados los aparatos particulares de escucha, salvo autorización expresa del profesor o profesora.
- En los servicios de transporte y lugares comunes de la Ikastola (pasillos, espacios de recreo, etc.), sólo se podrán utilizar dichos aparatos si se dispone de auriculares, con objeto de no molestar a los demás.

4.4. TAQUILLAS

Recomendamos que toda la ropa y mochilas/bolsas estén marcadas con el nombre.

- Cada alumno y alumna dispondrá de una taquilla: en la ESO; y en Bachiller, con clave.
- La mochila debe guardarse siempre en la taquilla. Los responsables podrán abrirla para su correcto mantenimiento o en caso de necesidad. Se dispondrá también de una percha en la que colgar la chaqueta o similar y la bolsa pequeña/portabotas de deporte.
- No se deben guardar en la taquilla pertenencias de valor.
- Cada alumno/a responderá del uso correcto y buen estado de la taquilla y en caso de desperfecto por uso inadecuado se facturará el importe de la reparación. Al detectar la rotura, deberá informar al coordinador/a dirigiéndose a su despacho en el recreo, y rellenando el impreso correspondiente. Deberá entregar la llave del candado.

4.5. ACCESO DE PADRES/MADRES AL EDIFICIO DE LA ESO

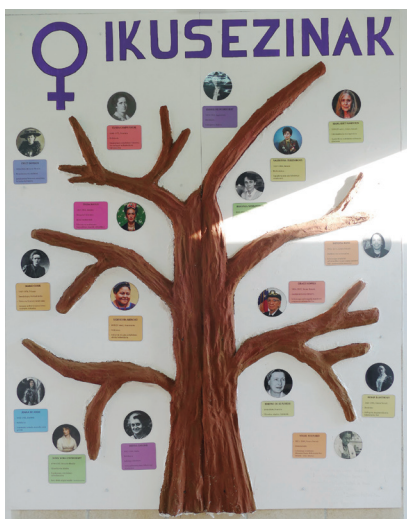
- El padre o madre que deba entregar algo a su hijo o hija, no deberá dirigirse directamente al aula sino al Director de la etapa, bedel o Biblioteca.
- Si se han olvidado algo en la Ikastola y deben venir a buscarlo por la tarde: deberán dirigirse al bedel del edificio que les acompañará y explicará el procedimiento.



5. DIRECTRICES SOBRE CONVIVENCIA

5.1. NORMAS DE CONVIVENCIA DE LAURO IKASTOLA, QUE PUEDO ENCONTRAR EN LA PÁGINA WEB WWW.LAUROIKASTOLA.EUS

- El Decreto del Departamento de Educación, Universidades e Investigación 201/2008 de 2 de diciembre de 2008, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas.
- Reglamento de Régimen Interior (RRI) de Lauro Ikastola, Título VI: De los alumnos y alumnas.
- Normas de convivencia de Lauro Ikastola para viajes de estudios, salidas de verano, estancias en granja-escuela, excursiones, etc., al amparo del decreto 201/2008 de derechos y deberes de los alumnos.



5.2. NORMAS DE CONVIVENCIA EN EL COMEDOR Y EL BUS

Los espacios de servicio de comedor y transporte son espacios escolares en los que se aplican las normas de convivencia de Lauro Ikastola.

En la ESO, las incidencias de comedor y transporte se registrarán en Alexia (ver página 44).

El alumnado respetará y utilizará adecuadamente las pertenencias del bus y responderá del uso correcto y buen estado de su asiento. En caso de desperfecto por uso inadecuado, se facturará el importe de la reparación.

5.3. GESTIÓN DE INCIDENCIAS

BACHILLER

En la etapa de Bachiller todas las faltas de asistencia de los alumnos y alumnas deben ser comunicadas al tutor o tutora con la mayor brevedad posible, para que éste, a su vez, pueda justificarlas en el programa Alexia. Debéis dirigir un escrito al tutor o tutora, a través de email, en casos como:

- Enfermedad.
- Visita médica o similar.
- Viaje, etc.

De lo contrario, se consideran absentismo escolar, lo que supone que padre y/o madre aceptan que la Ikastola deja de asumir sus responsabilidades para con su hijo/a una vez que éste/a se ausente de la Ikastola.

Todos los martes el sistema envía a las familias un mensaje indicando si el alumno/a ha recibido alguna de estas faltas:

- Ausencia*.
- Retraso en ir a clase.
- Uso inadecuado del Ipad.
- No traer la ropa de educación física.

* Las familias solo pueden justificar las incidencias del primer tipo, es decir, las **Ausencias**, enviando un mail al tutor o tutora.



ESO

Como explicamos en las presentaciones de curso, la gestión de incidencias en la **ESO** se realiza a través de Alexia. Todos los martes el sistema envía a las familias un mensaje indicando si el alumno/a ha recibido alguna de estas faltas:

- Ausencia.*
- Retraso en ir a clase.

- Uso inadecuado del Ipad.
- Observaciones del profesorado sobre deberes, actitud, incumplimiento de plazos, ...
- No traer la ropa de educación física.
- Comedor: actitud inadecuada en el comedor.
- Autobuses: actitud inadecuada en el bus

* Las familias solo pueden justificar las faltas del primer tipo: **Ausencias**. **Deben justificar la falta relativa a una ausencia** a la ikastola, escribiendo en la plataforma la razón correspondiente.

Si la familia prevé una ausencia, puede introducir la incidencia en el sistema y la justificación de la misma antes de producirse. Solo quedará que el tutor/a la acepte. Si la familia no ha introducido la incidencia por ausencia al centro, aparecerán en Alexia las incidencias de diferentes profesores. En el plazo de quince días el tutor/a repasará en Alexia las incidencias de su grupo y dará por aceptadas aquellas que hayan sido justificadas adecuadamente.

Justificación de **“Ausencias”**:

1. Solapa **“Justificar”** del alumno/a correspondiente.
2. Seleccionad la falta que se quiere justificar.
3. Pulsad botón de justificar.
4. En el cuadro de texto, escribid la razón en la columna **“Justif.Observación”**. Ya habéis justificado la ausencia. Más tarde el tutor o tutora la aceptará o no.
5. Botón azul: en **“Añadir nuevo”** podéis comunicar una ausencia que preveáis.

En caso de no poder venir a recoger a vuestro hijo/hija y que tenga que coger el bus público, debéis enviar una autorización por escrito al tuto o tutora.

6. DEPORTE ESCOLAR, ACTIVIDADES CULTURALES E IDIOMAS

6.1. OBJETO

- Tienen como objetivo completar la acción educativa para promover la formación humana e integral de sus alumnos/as y el mejor logro de los contenidos del Proyecto Educativo y de los objetivos de sus planes, con la referencia de la salud y una vida saludable y la cohesión social a través de las relaciones entre las personas.
- Lauro Ikastola trata de satisfacer las solicitudes de participación de todos los alumnos/as y socios/as, en su caso, en cualquiera de las actividades ofertadas, sin excluir a ningún interesado o interesada, siempre que esté comprometido en su desarrollo y dentro de las pautas establecidas y de los valores educativos de la Cooperativa.
- Las actividades en deporte escolar de Lauro Ikastola seguirán los principios del programa de Deporte Escolar de la Diputación Foral de Bizkaia y participará en las competiciones que ésta organice. Se garantizarán los tres itinerarios que define la Diputación, teniendo siempre en cuenta los recursos disponibles en la Ikastola y realizando las adecuaciones necesarias.

(Referencia: Reglamento de Régimen Interior)



6.2. CALENDARIO Y PLAN

Inicio	21	Septiembre
Fin	21	Mayo

Contenido en la WEB: www.laurofundazioa.eus

- Plan del curso
- Normativa
- Criterios para configuración de equipos
- Solicitud baja/modificación (para solicitudes fuera del plazo de matrícula).

6.3. NORMAS DE LAS PISCINAS

La instalación consta de dos piscinas. Una grande con capacidad máxima de 104 personas y otra pequeña de 18, cuyo uso está destinado al aprendizaje para niños y niñas menores de 6 años, junto a sus acompañantes. Ambas piscinas adaptan las características del agua a las necesidades físicas y características de la piel de sus usuarios/as.

El acceso estará condicionado por los responsables del recinto, a quienes padezcan alguna enfermedad transferible, susceptible de contagio, especialmente afecciones cutáneas, gripe, constipado, etc.

Para que la calidad de las aguas y de las instalaciones sea óptima es imprescindible la colaboración de todas las personas.

Normas de uso

- **Está prohibido:**

- Entrar vestido con ropa o calzado de calle.
- Comer, beber y masticar chicle en la zona reservada a bañistas.
- Acceso de animales en las instalaciones.
- Dejar desperdicios.

- **Al entrar:**

- Utilizar calzado individual (chancletas o calcetines acuáticos) limpio y exclusivo para piscina y vestuarios.
- Ducharse. Si los responsables lo consideran conveniente utilizar jabón para eliminar restos de productos como cremas, desodorantes, maquillajes, etc.

- Hacer uso de los aseos para controlar las necesidades.
- Quitarse los apósitos (tiritas, esparadrapos, etc.)

- **Durante el baño:**

- Usar permanentemente gorro de piscina que recoja y cubra el pelo en su totalidad.
- No colocar las toallas en el suelo para evitar posible contaminación al usarlas.
- No escupir o sonarse dentro del agua.
- Los adultos solo utilizarán la piscina pequeña como acompañantes.

6.4. ACCESO Y UTILIZACIÓN DE PATIOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS EN HORARIO NO LECTIVO

Lauro Ikastola no se hará responsable de las incidencias producidas durante el acceso y utilización de los espacios e instalaciones del recinto escolar en horario y calendario no lectivo.

6.5. NORMAS DE LA CANCHA DEPORTIVA

- Las familias no podrán acceder a la cancha durante los entrenamientos y competiciones.
- No se puede comer ni beber en la cancha.
- Graderío: los espectadores deberán permanecer sentados y no de pie junto a la cristalera.

Los usuarios que incumplan las normas serán excluidos del uso de las instalaciones, sin perjuicio, en su caso, de otras medidas sancionadoras.



7. ¿QUÉ HAGO SI...?

Me resulta difícil contactar con un tutor o tutora por teléfono

Si no podéis localizarlo en el horario establecido de telefonía, enviadle un e-mail. Están disponibles en las páginas 33 y 34 y en la WEB (Orientación a familias).

Mi hijo/a ha perdido alguna prenda u objeto en el autobus

Preguntad al chofer del bus correspondiente.

Mi hijo/a ha perdido alguna prenda en la Ikastola

Debe preguntar al bedel de su edificio (ESO o Bachiller) y/o coordinador de ciclo, durante los recreos.

Mi hijo o hija ha perdido el bus a la salida de la Ikastola. ¿Dónde tiene que acudir?

Debe dirigirse a los bedeles que estarán en las darsenas de buses.

Tengo que realizar un cambio en el autobús

Las solicitudes de cambio para siguientes cursos se deberán realizar antes del 15 de mayo de cada curso, por escrito, a la responsable de este servicio: zerbitzuak@lauro.eus.

Tengo que hacer una solicitud en torno al servicio de comedor (dietas especiales, ...)

Enviadlo, por escrito, a la responsable de este servicio: zerbitzuak@lauro.eus.

Necesito información o hablar sobre las actividades de Deporte Escolar, Culturales o Idiomas

Enviad un correo o llamada Behekosolaa, por las tardes, al teléfono 944711610.

Deportes: santanam@laurofundazioa.eus

Culturales - Idiomas: gonzalezb@laurofundazioa.eus

Mi hijo/a ha tenido un percance en el horario escolar y, al llegar a casa, necesita atención médica

Debeis acudir al hospital Quirón (no Osakidetza) e indicad que es alumno o alumna de Lauro Ikastola.

Al día siguiente, ponedlo en conocimiento de la Enfermera de Lauro para que realice los trámites correspondientes al volante: teléfono 94 4710443 o e-mail erizaina@lauro.eus.

Mi hijo/a ha sufrido una lesión durante un partido de Deporte Escolar Federado

Un conocido desea información sobre la matriculación en Lauro ¿a quién tiene que dirigirse?

Quiero realizar una modificación de datos personales (dirección, teléfono, e-mail, ...)

Me quiero poner en contacto con el Consejo Rector de Lauro Ikastola

Me quiero poner en contacto con La Dirección Pedagógica o Gerencia de Lauro Ikastola

Quiero enviar una sugerencia/reclamación a la Ikastola

Equipos Federados: el Delegado o Delegada del equipo conocerá el procedimiento correspondiente a cada deporte. Notificad el percance también al responsable de Deporte Escolar: 944711610 ó santanam@laurofundazioa.eus

Debe llamar a Secretaría de Dirección y preguntar por la responsable de matrícula. Ella le explicará el proceso de atención a interesados y matriculación de nuevos alumnos/as. Debido al incremento de número de alumno por aula en ESO y Bachiller, disponemos de plazas en estos niveles.

La modificación de datos personales debe hacerse siempre por escrito: enviad un correo a zuzend_idazkaritza@lauro.eus.

Podéis escribir un correo electrónico a la dirección ek@lauro.eus

Podéis escribir un correo electrónico a la dirección zuzend_idazkaritza@lauro.eus

Escribid un correo a Secretaría General y será dirigido al responsable correspondiente: zuzend_idazkaritza@lauro.eus o pulsad "Ir adokizunak eta kexak" en la web.



Os recordamos que la Ley 28/2005 de medidas sanitarias frente al tabaquismo prohíbe totalmente fumar en los centros docentes y sus instalaciones: patios, campos y pistas de deporte, gradas, etc.

Según la Ley 1/2016 queda terminantemente prohibido consumir y/o comprar bebidas alcohólicas en las instalaciones de la Ikastola y Behekosoloa.